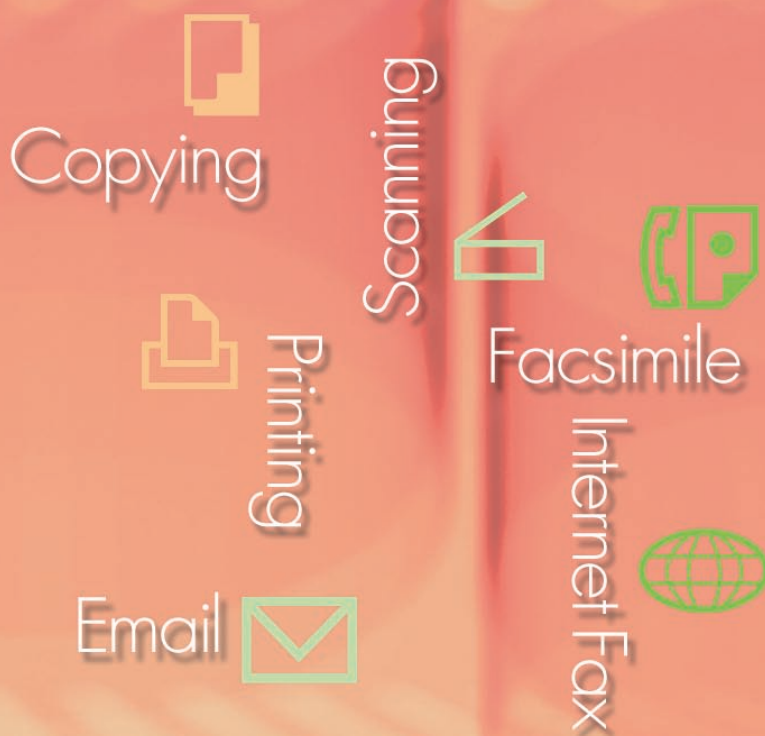


Istruzioni per l'uso Software (Quick Image Navigator) Per sistemi di imaging digitale



Prima di utilizzare questo software, leggere interamente le relative istruzioni e conservarle per un ulteriore utilizzo futuro.

In questo manuale vengono utilizzati i seguenti marchi e marchi registrati:

Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows Server, Windows Vista, PowerPoint, Excel e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Le schermate relative a prodotti Microsoft sono state stampate dietro autorizzazione di Microsoft Corporation.

i386, i486, Intel, Celeron, Intel Centrino, Pentium e Itanium sono marchi di Intel Corporation e delle relative filiali.

IBM e AT sono marchi o marchi registrati di International Business Machines Corporation negli Stati Uniti e in altri Paesi.

I loghi USB-IF sono marchi di Universal Serial Bus Implementers Forum, Inc.

Mac, Mac OS, Macintosh, True Type e Apple sono marchi di Apple Inc., registrati negli USA e in altri Paesi.

Novell, NetWare, IntranetWare, NDS sono marchi registrati di Novell, Inc. negli USA e in altri Paesi.

PEERLESSPage™ è un marchio di PEERLESS Systems Corporation;

PEERLESSPrint® e Memory Reduction Technology® sono marchi registrati di PEERLESS Systems Corporation; COPYRIGHT © 2005 PEERLESS Systems Corporation.

COPYRIGHT © 2005 Adobe Systems Incorporated. Tutti i diritti riservati; e

Adobe® PostScript® 3™.

Universal Font Scaling Technology (UFST) e tutti gli altri caratteri tipografici sono stati concessi in licenza da Monotype Imaging Inc.

Monotype® è un marchio registrato di Monotype Imaging Inc. registrato presso lo U.S. Patent e Trademark Office e soggetto a registrazione in altre aree giurisdizionali.

ColorSet™ è un marchio registrato di Monotype Imaging Inc. registrato presso lo US. Patent e Trademark Office e soggetto a registrazione in altre aree giurisdizionali. ColorSet™ Profile Tool Kit, Profile Studio e Profile Optimizer sono marchi di Monotype Imaging Inc. e sono soggetti a registrazione in altre aree giurisdizionali.

COPYRIGHT © 2007 Monotype Imaging Inc. Tutti i diritti riservati.

PCL è un marchio di Hewlett-Packard Company.

Adobe, Acrobat, Adobe Type Manager, PostScript, PostScript 3 e Reader sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Il software applicativo per questa periferica contiene una serie di programmi in licenza in base alle condizioni della GNU Lesser General Public License e altri open software. Per ulteriori dettagli e licenze a tale riguardo, fare riferimento al file Readme per il software.

Tutti gli altri nomi di prodotti/marchi, i marchi o i marchi registrati identificati in questa sede sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

È possibile che nel presente manuale alcuni simboli ™ e ® siano stati omessi nel testo principale.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2006-2009

La copia e la distribuzione non autorizzate sono una violazione di legge.

Panasonic declina qualsiasi responsabilità per qualsiasi effetto derivante dall'uso del presente software o manuale.

Pubblicato in Giappone.

I contenuti di queste istruzioni per l'uso sono soggetti a modifiche senza preavviso.

Sommario

Descrizione generale.....4

- Caratteristiche di Quick Image Navigator 4
- Requisiti di sistema 5
- Finestra principale (layout schermata) 6
- Importazione delle immagini (importazione da scanner di rete)..... 8

Operazioni di base.....10

- Selezione e visualizzazione dei file 10
- Modifica dei file..... 13
- Modifica delle cartelle 17
- Modifica di pagine 21
- Salvataggio dei file 25

Funzioni utili28

- Rotazione delle pagine 28
- Modifica delle immagini 30
- Funzione annotazione 35
- Collegamento ad altre applicazioni 39
- Configurazioni ambiente Quick Image Navigator..... 42

Caratteristiche di Quick Image Navigator

Quick Image Navigator è un software applicativo per l'importazione di immagini da uno scanner di rete ad un computer.

Può essere utilizzato anche per la gestione di immagini caricate e di documenti elettronici creati da varie applicazioni.

Oltre alle funzioni basate su Gestione Risorse di Windows®, è possibile visualizzare file di immagini in un elenco come immagini miniaturizzate (Nota 1) e modificare le immagini in modo semplice utilizzando un mouse. In tal modo, è possibile gestire i dati in vari formati e i documenti in modo integrato ed efficace.

- Collegamento a Panasonic Communications Utility

Utilizzando il collegamento a Panasonic Communications Utility, è possibile importare automaticamente le immagini acquisite con macchine complesse collegate alla rete.

- Gestione dei documenti semplificata

La funzione drag-and-drop (trascinare & rilasciare) semplifica la gestione dei documenti. Con un'interfaccia utente basata su Windows Explorer, è possibile utilizzare senza difficoltà le stesse operazioni di altre applicazioni.

- Operazioni rapide e semplici

I documenti vengono gestiti in modo rapido, e anche i file di grandi dimensioni non creano difficoltà. Poiché i file immagine vengono visualizzati in anteprima, non occorre avviare le applicazioni per controllarne il contenuto.

- Collegamento alle applicazioni esistenti

I file immagine creati con altre applicazioni possono essere aperti direttamente da Quick Image Navigator (Nota 2). Se i file sono supportati da Quick Image Navigator, è possibile disegnare figure semplici e aggiungere caratteri (funzione annotazione). Il contenuto modificato in Quick Image Navigator viene riportato anche nei dati originali ed è attivo anche se viene aperto in altre applicazioni.

- Scanner compatibile TWAIN

Le immagini possono essere caricate mediante uno scanner compatibile TWAIN per aggiungerle automaticamente in una cartella.

- Formato di stampa scheda SD

Le immagini acquisite con Quick Image Navigator possono essere convertite nei formati di stampa scheda SD per Panasonic Color MFP. Se si salvano le immagini in una scheda di memoria SD (Nota 3), è possibile stamparle con facilità inserendo la scheda nello slot per schede SD (Nota 3) di Panasonic Color MFP.

Nota 1 La possibilità di sfogliare i file immagine come immagini miniaturizzate dipende dal sistema operativo. Inoltre, per visualizzare le immagini miniaturizzate in formato Adobe® PDF (visualizzazione ridotta), è necessario disporre di Adobe Acrobat® 7 o Adobe Reader® 7 o superiore.

Nota 2 Per avviare i dati elettronici creati con altre applicazioni utilizzando Quick Image Navigator, sul computer devono essere installate le applicazioni corrispondenti.

Nota 3 A seconda del modello, è possibile utilizzare una memoria flash USB. Collegarla alla porta di memoria USB della periferica.

Requisiti di sistema

- Personal computer : IBM® PC/AT® e compatibili (si raccomanda CPU Intel® Pentium® 4 1.6 GHz o superiore)
- Sistema operativo : Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 (Service Pack 4 o versione successiva)^{*1},
Sistema operativo Microsoft® Windows® XP (Service Pack 2 o versione successiva)^{*2},
Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 (Service Pack 1 o versione successiva)^{*3},
Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®^{*4},
Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008^{*5}.
- * Non sono supportati i seguenti sistemi operativi:
Microsoft® Windows Server® 2003, Enterprise Edition basati su sistemi Itanium®,
Microsoft® Windows Server® 2008, Enterprise Edition basati su sistemi Itanium®.
- Software applicativo : Microsoft® Internet Explorer® 6.0 Service Pack 1 o versione successiva,
Microsoft® .NET Framework Version 2.0,
.NET Framework Version 2.0 Language Pack.
- Memoria di sistema La memoria raccomandata per ciascun sistema operativo è:
 - : Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 : 256 MB o superiore
 - Sistema operativo Microsoft® Windows® XP : 512 MB o superiore
 - Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003
 - Sistema operativo Microsoft® Windows Vista® : 1 GB o superiore
 - Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Spazio libero su disco : 300 MB o superiore (Pour l'installation et l'espace de travail, non inclus l'espace de stockage)
- Unità CD-ROM : Utilizzata per installare il software e le utilità da CD-ROM
- Interfaccia : Porta Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, Porta USB, Porta parallela
(L'interfaccia che può essere utilizzata varia a seconda del modello)

*1 Sistema operativo Microsoft® Windows® 2000 (di seguito: Windows 2000)

*2 Sistema operativo Microsoft® Windows® XP (di seguito: Windows XP)

*3 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 (di seguito: Windows Server 2003)

*4 Sistema operativo Microsoft® Windows Vista® (di seguito: Windows Vista)

*5 Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 (di seguito: Windows Server 2008)

Finestra principale (layout schermata)

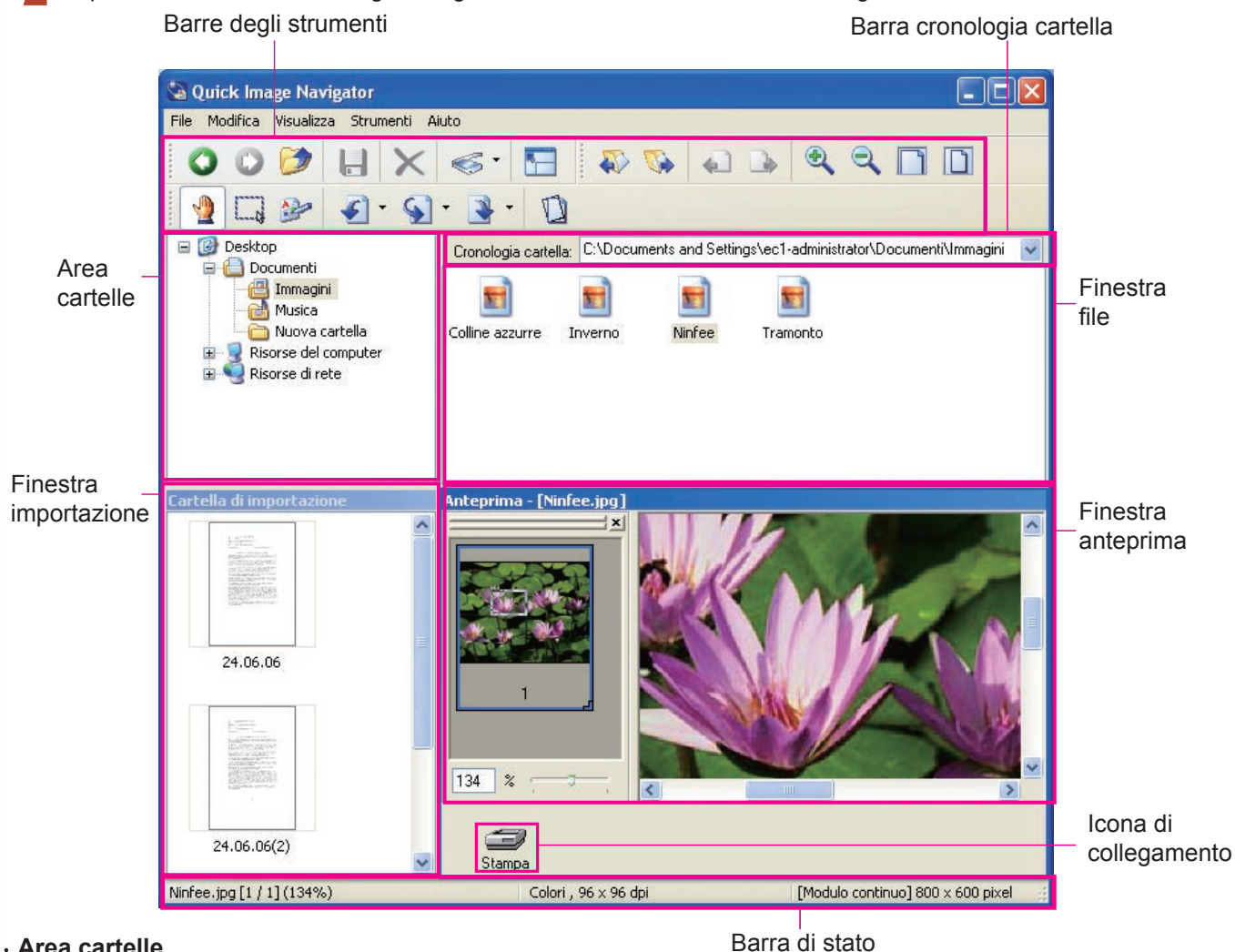
Innanzitutto, avviare Quick Image Navigator.

- 1 Fare clic su **Start** per selezionare **[Tutti i programmi]** ([Programmi] per Windows 2000), **[Panasonic]**, **[Panasonic Document Management System]**, **[Quick Image Navigator]** nell'ordine del menu.

Nota:

Se sul desktop è presente l'icona di Quick Image Navigator, fare doppio clic su di essa per avviare Quick Image Navigator.

- 2 Dopo aver avviato Quick Image Navigator, viene visualizzata la finestra seguente.



• **Area cartelle**

Le cartelle contenute nel computer vengono visualizzate gerarchicamente. Se si seleziona una cartella facendo clic su di essa, nella finestra dei file vengono visualizzati i file contenuti al suo interno.

• **Barra cronologia cartella**

Viene visualizzato il nome della cartella selezionata. Facendo clic su [▼] viene visualizzata la cronologia delle cartelle recentemente selezionate.

• **Finestra file**

Nella finestra dei file vengono visualizzate le sottocartelle e i file contenuti nella cartella. Fare doppio clic su un'icona per aprire una sottocartella o un file.

- **Finestra importazione**

Viene visualizzato il contenuto della “Cartella di importazione”, nella quale sono memorizzate le immagini caricate da uno scanner. L'integrazione con Panasonic Communications Utility consente di visualizzare automaticamente nella finestra di importazione le immagini caricate da uno scanner di rete in formato miniaturizzato.

- **Finestra anteprima**

Vengono visualizzate le anteprime delle immagini selezionate nella finestra File, o nella finestra Importazione. Le immagini visualizzate possono essere modificate utilizzando la funzione di modifica di Quick Image Navigator.

- **Icona di collegamento**

Le applicazioni registrate vengono visualizzate come icone. Trascinare un file sull'icona per avviare l'applicazione. Ad esempio, se si trascina un file sull'icona “Stampa” verrà stampata un'immagine.

Nota:

Le icone e immagini visualizzate variano in funzione del sistema operativo installato.

Importazione delle immagini (importazione da scanner di rete)

Quick Image Navigator importa automaticamente le immagini acquisite con uno scanner e le visualizza in formato miniaturizzato. Di seguito sono riportate le istruzioni per salvare le immagini importate con scanner di rete come file all'interno di cartelle.

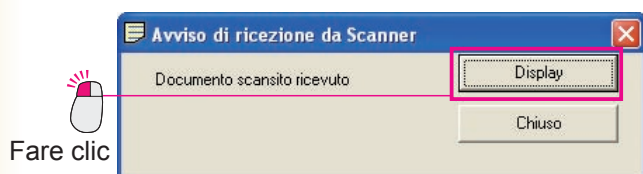
- Prima di utilizzare le funzioni dello scanner di rete, controllare che il computer sia stato registrato con Panasonic Communications Utility e che l'icona communication utility si trovi sulla barra delle applicazioni del desktop.

Per la modalità di registrazione del computer, consultare le Istruzioni per l'uso (per l'installazione).

- 1 Inviare i documenti letti con uno scanner di rete digitale complesso Panasonic al computer.

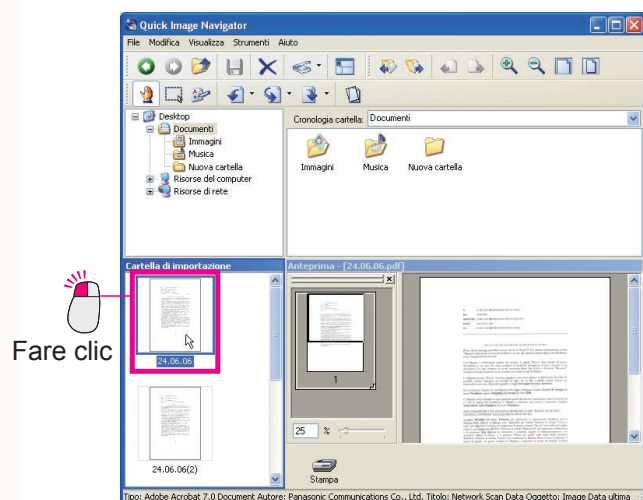
Quando un computer riceve i file dei documenti, viene visualizzato un messaggio.

Fare clic su **[Display]**.



- 2 Le immagini importate, come quelle miniaturizzate, sono elencate nella finestra Importazione.

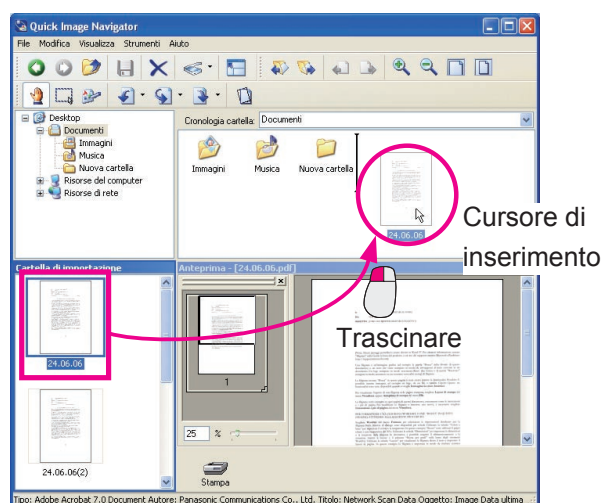
Selezionare le immagini che si desidera salvare.



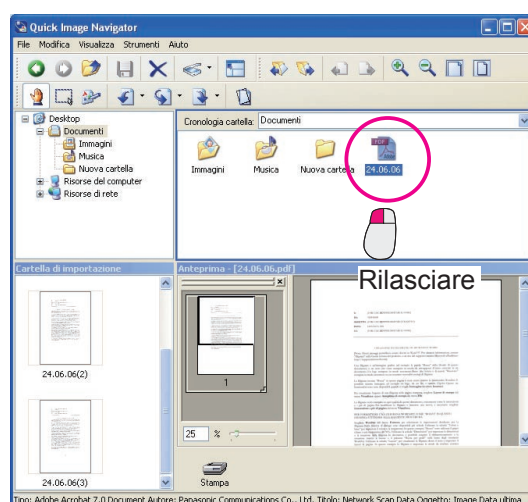
Nota:

Le icone visualizzate variano in funzione del sistema operativo installato.

- 3 Selezionare un'immagine e trascinarla nella finestra File per spostare il cursore del mouse. Viene visualizzato un cursore di inserimento nel punto in cui è stato spostato.



- 4 Rilasciare l'immagine. Rilasciare il tasto del mouse per spostare l'immagine nel punto in cui si trova il cursore di inserimento.



NOTA

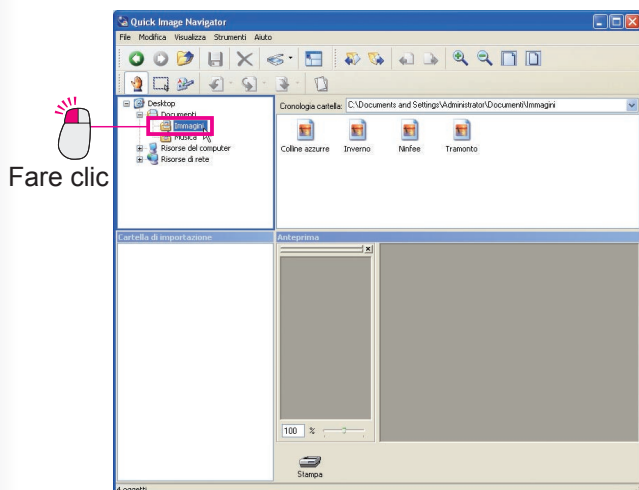
- *Cosa fare quando l'importazione (lettura) non funziona?*
Con il metodo di ricezione di Panasonic Communications Utility, controllare che "Quick Image Navigator" sia selezionato. Per maggiori informazioni, consultare le Istruzioni per l'uso (per l'installazione).
- *Cosa fare quando si desidera leggere da dispositivi compatibili TWAIN?*
*Selezionare **[Importazione cartella...]** da **[Acquisisci immagine...]** nel menu **[File]** per avviare i dispositivi compatibili TWAIN. I dati delle immagini importati dai dispositivi vengono automaticamente visualizzati nella finestra Importazione.*
Per le istruzioni sull'installazione di dispositivi compatibili TWAIN e la gestione dei dati delle immagini importati da questi dispositivi, consultare la "scheda [TWAIN]" (pagina 43).

Selezione e visualizzazione dei file

Visualizza il file selezionato nella finestra Anteprima.

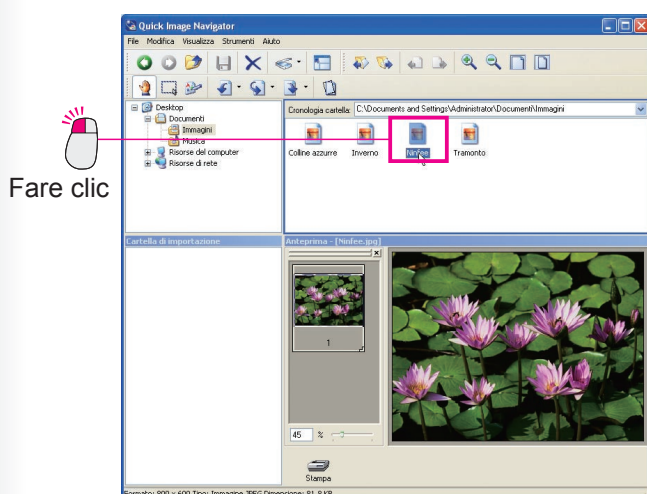
- 1 Selezionare la cartella che si desidera visualizzare.

Le sottocartelle e i file nelle cartelle selezionate vengono visualizzati nella finestra File.



- 2 Fare clic e selezionare il file che si desidera visualizzare.

Se il formato del file è supportato da Quick Image Navigator, l'anteprima del file viene visualizzata nella finestra Anteprima.



Quick Image Navigator supporta i formati di file seguenti. Quick Image Navigator consente di visualizzare in anteprima questi file, modificarli e salvarli con le annotazioni.

Formato file	Estensione file
Adobe PDF	.pdf
Formato BMP	.bmp
Formato TIFF	.tif
Formato JPEG	.jpg
Formato PNG	.png

Nota:

Il formato Adobe PDF visualizzabile in anteprima è semplicemente un file Adobe PDF letto dallo scanner di rete digitale complesso.

■ Ingrandimento/riduzione anteprima

Per modificare la dimensione dell'area di anteprima, fare clic sugli strumenti seguenti nella barra degli strumenti.



Zoom In : Ingrandisce l'immagine in anteprima.

Zoom Out : Riduce l'immagine in anteprima.

Adatta larghezza : Riduce o ingrandisce la visualizzazione per adattare la larghezza della pagina all'area di anteprima.

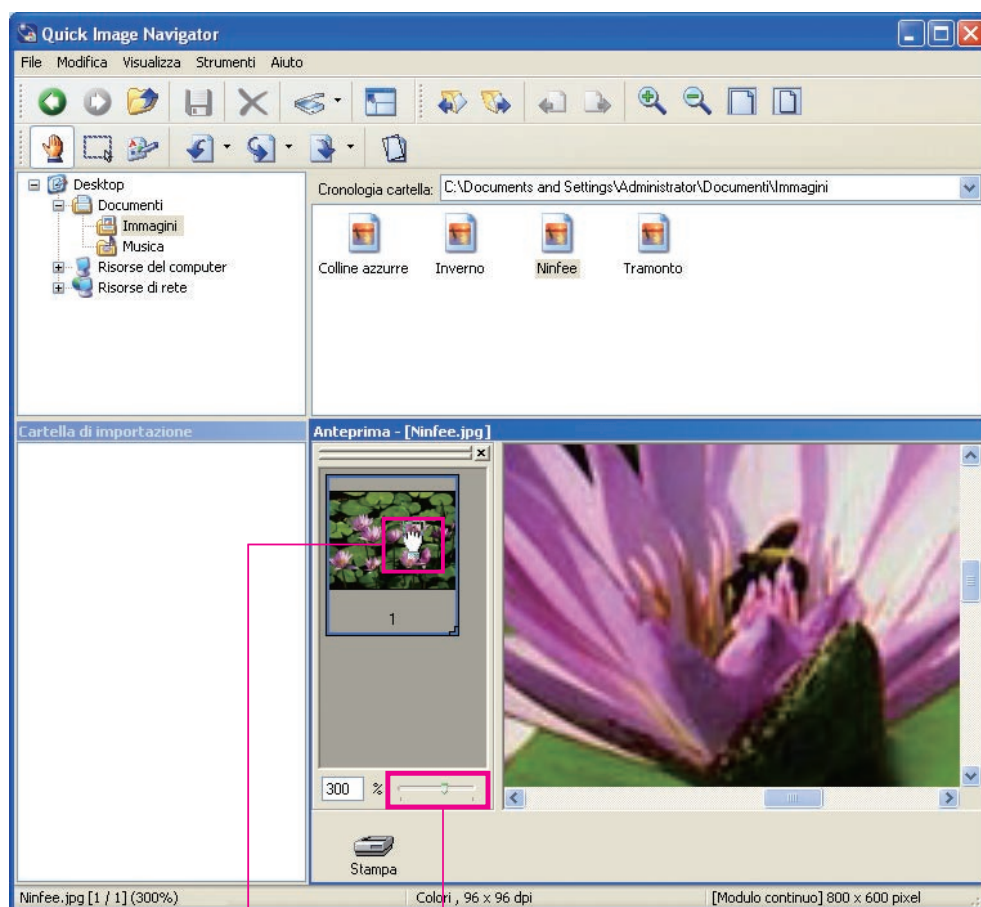
Adatta pagina : Riduce o ingrandisce la visualizzazione per adattare la pagina all'area di anteprima.

■ Elenco pagine finestra anteprima

A sinistra della finestra Anteprima è visualizzato un elenco di pagine miniaturizzato dei file selezionati. Se viene selezionato più di un file, tutte le pagine vengono visualizzate come miniature. Per visualizzare la pagina nella finestra Anteprima, fare clic sulla pagina che si desidera visualizzare in anteprima.

Per modificare l'area di anteprima, trascinare il riquadro nella miniatura.

Trascinare la barra di scorrimento nella parte inferiore dell'elenco pagine per modificare la dimensione di visualizzazione.



Trascinare il riquadro.

Barra di scorrimento

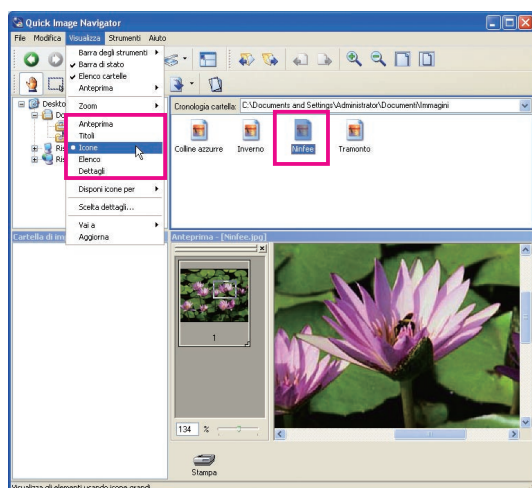
■ Modifica della visualizzazione della finestra File

I file contenuti nella cartella selezionata vengono visualizzati come icone nella finestra File.

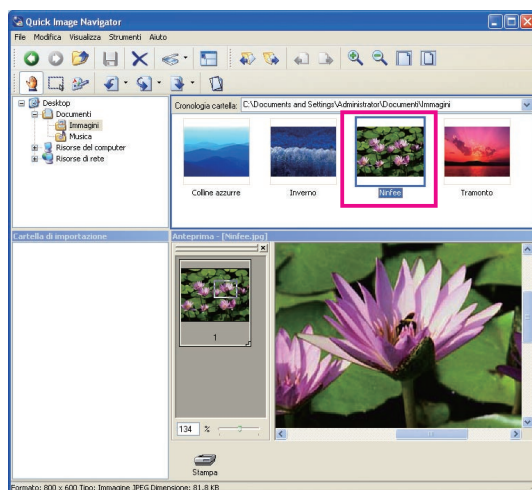
Selezionare **[Visualizza]** nel menu e **[Anteprima]** **[Titoli]** **[Icone]** **[Elenco]** **[Dettagli]**, ecc., per cambiare la visualizzazione dei file.

Nota:

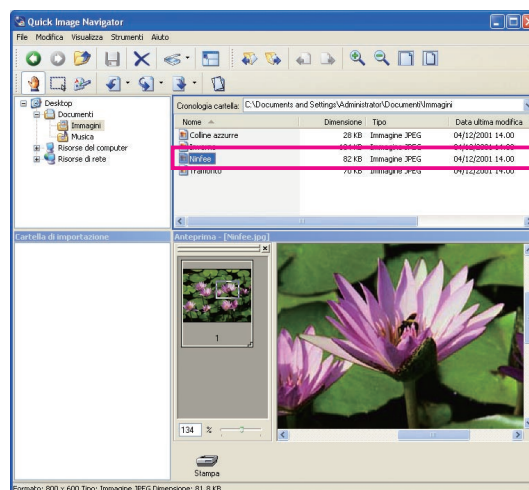
La possibilità della visualizzazione "Anteprima" dipende dal sistema operativo.



(Es.: visualizzazione icone)



(Es.: visualizzazione anteprima)



(Es.: visualizzazione dettagli)

Nota:

I tipi di metodi di visualizzazione per i menu Visualizza variano a seconda della versione del sistema operativo.

■ Formato dei file non supportato

Se il formato dei file non è supportato da Quick Image Navigator, non viene visualizzata alcuna anteprima nella finestra Anteprima quando si seleziona un file. Tuttavia, fare doppio clic sul file per avviare l'applicazione desiderata.

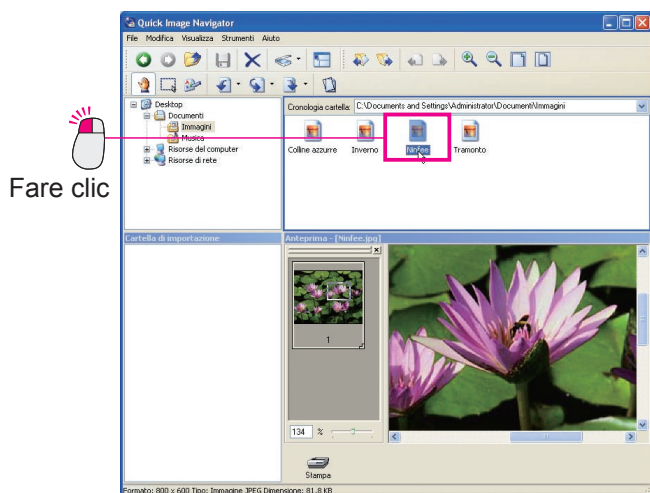
Modifica dei file

I file vengono spostati/copiati tra le cartelle oppure i file selezionati vengono cancellati.

■ Spostamento/copia dei file

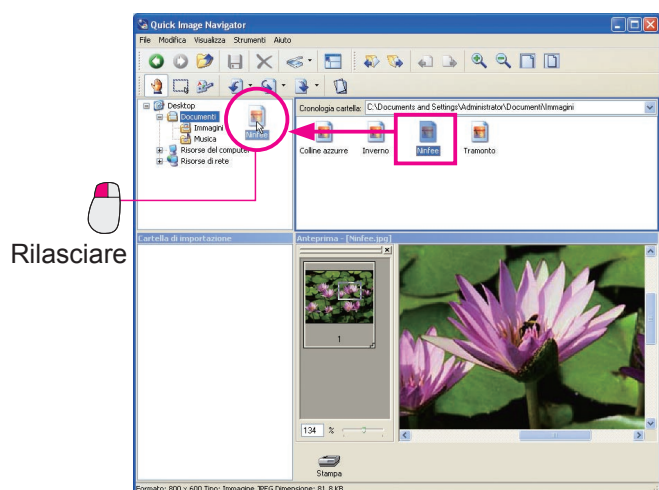
I file selezionati possono essere spostati oppure copiati tra le cartelle.

- 1 Selezionare i file che si desidera spostare/copiare facendo clic su di essi.

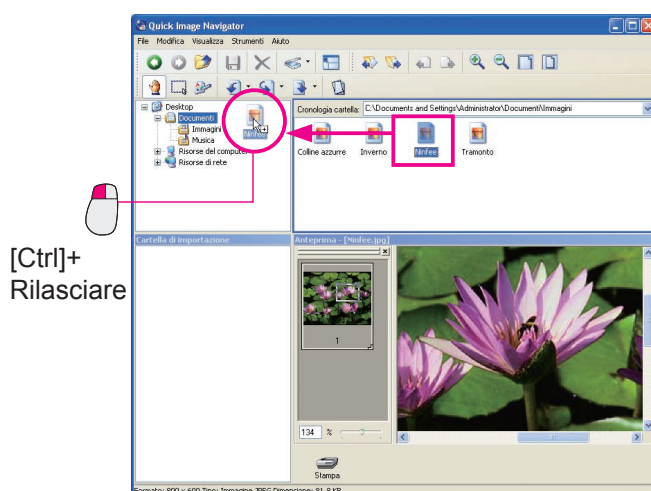


- 2 Trascinare il file fino alla cartella nella quale si desidera spostarlo.
(Per spostare il file in un'altra unità, premere il tasto **[shift]** durante il trascinamento.)

Per copiare il file, premere il tasto **[Ctrl]** durante il trascinamento. Mentre si tiene premuto il tasto **[Ctrl]**, un piccolo simbolo "+" viene visualizzato nella parte inferiore destra del cursore del mouse.



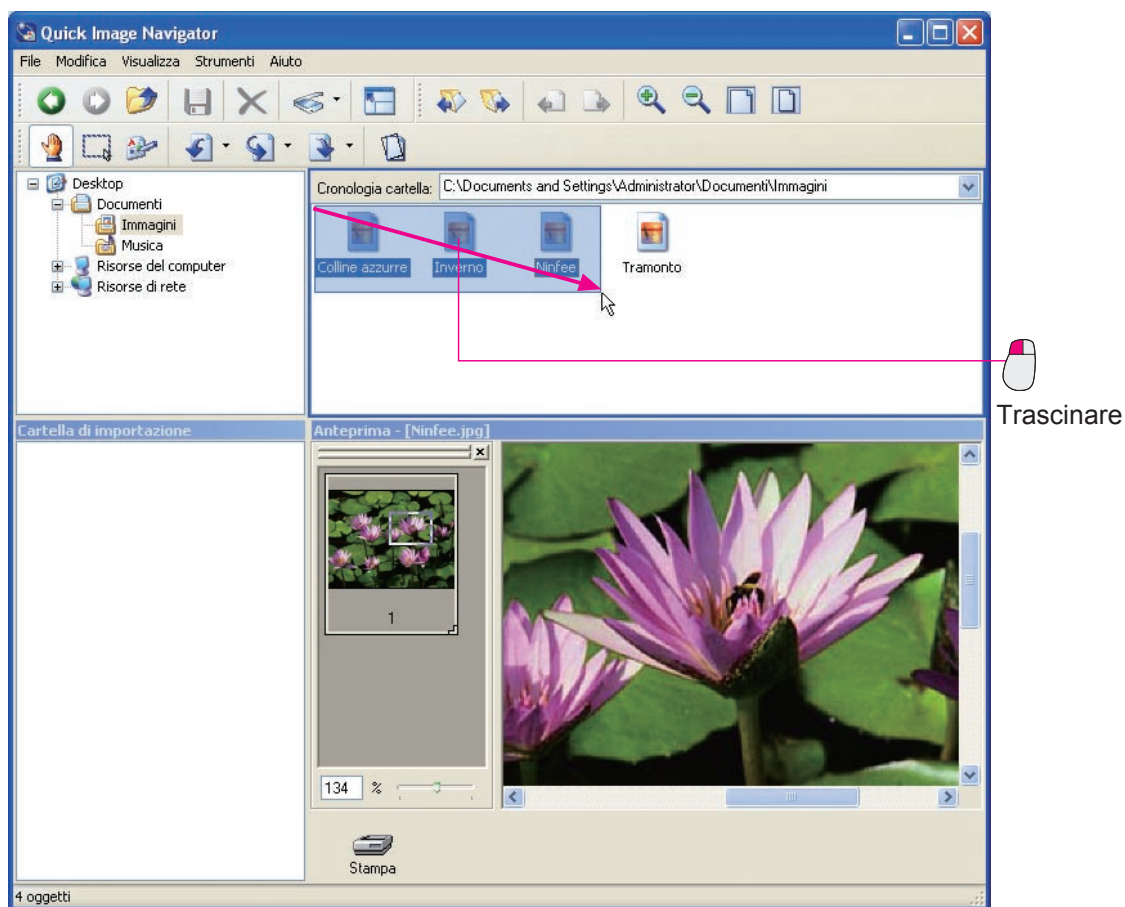
(Per spostare i file, utilizzare la funzione drag-and-drop senza premere alcun tasto.)



(Se si preme il tasto **[Ctrl]**, la funzione drag-and-drop consente di copiare il file.)

■ Selezione simultanea di più file

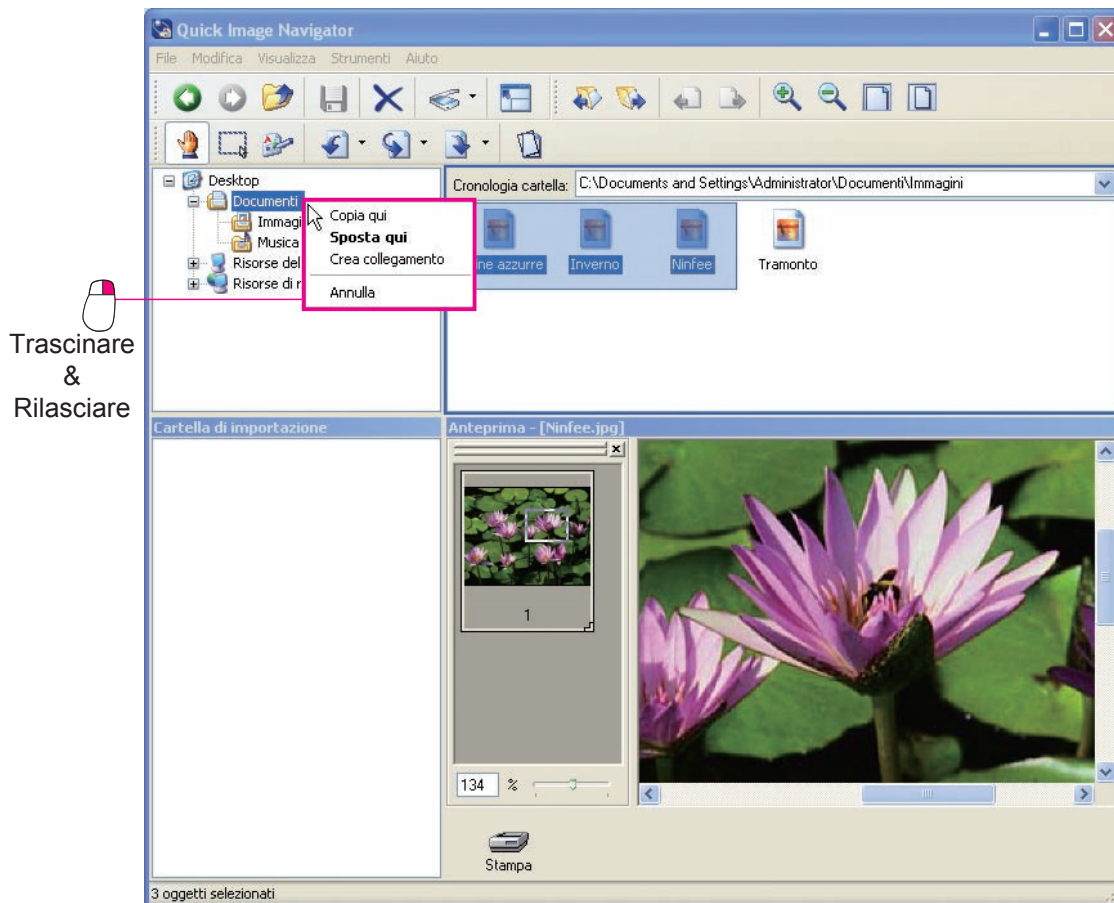
Per selezionare più file contemporaneamente, racchiudere i file che si desidera selezionare trascinando il mouse sopra di essi. I file inclusi nell'area trascinata possono essere selezionati contemporaneamente.



Inoltre, facendo clic sui file mentre si tiene premuto il tasto **[Ctrl]**, è possibile selezionare i file uno dopo l'altro, a prescindere dall'ordine dei file.

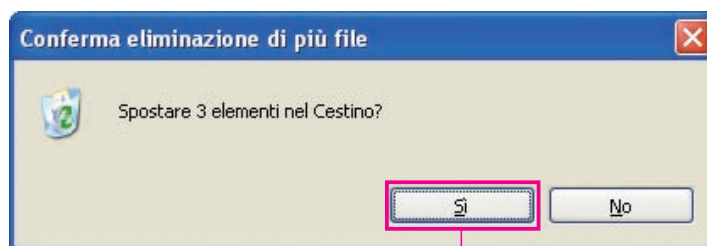
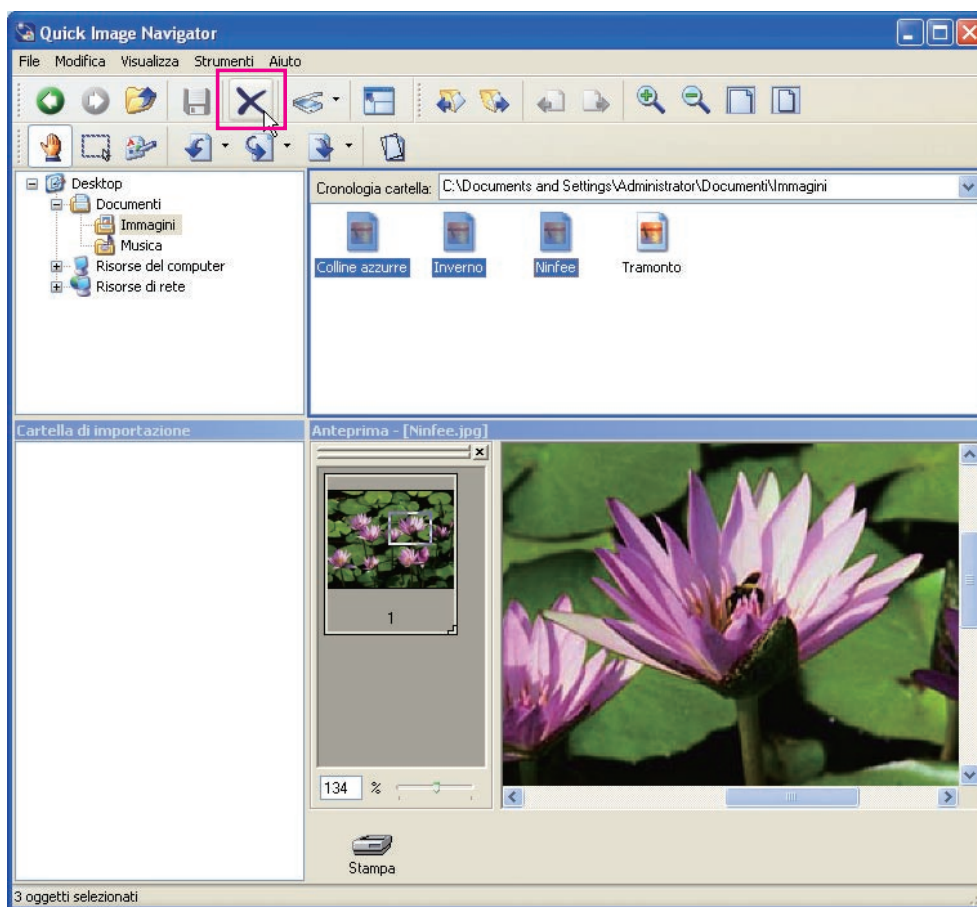
■ Spostamento/copia mediante pressione del tasto destro del mouse

Se i file selezionati vengono trascinati con il **tasto destro** del mouse, viene visualizzato un menu quando si rilasciano i file nella cartella nella quale si desidera spostarli/copiarli. Dopo questa operazione, il menu offre le opzioni **“Copia qui”** **“Sposta qui”**.



■ Cancellazione dei file

Selezionare i file nella finestra File, premere il tasto **[Cancella]** per cancellare i file selezionati. Selezionare **[Sì]** nel messaggio per confermare la cancellazione e spostare i file selezionati nel cestino sul desktop di Windows.



Fare clic

Modifica delle cartelle

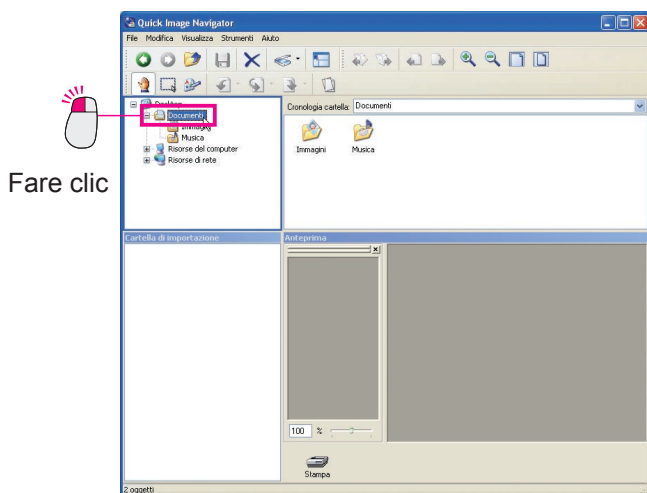
Per organizzare vari file, selezionare nuove cartelle, spostare/copiare/cancellare cartelle esistenti.

■ Creazione di cartelle

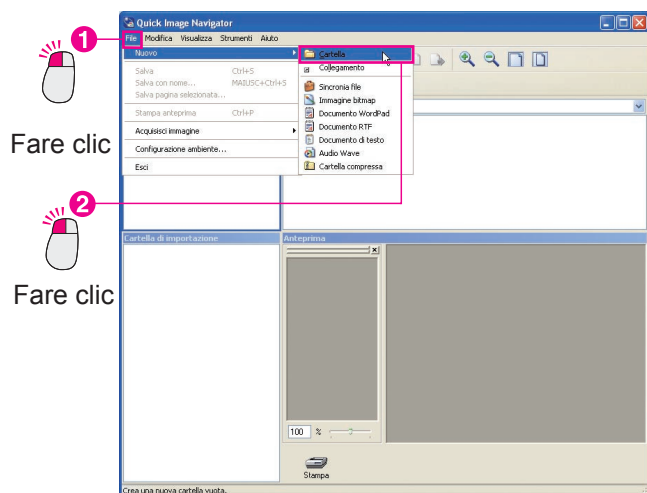
Creare una nuova cartella quando si desidera inserire i file desiderati in una cartella, ecc.

- 1 Fare clic e selezionare la cartella che si trova al livello superiore.

La cartella selezionata è visualizzata in negativo.

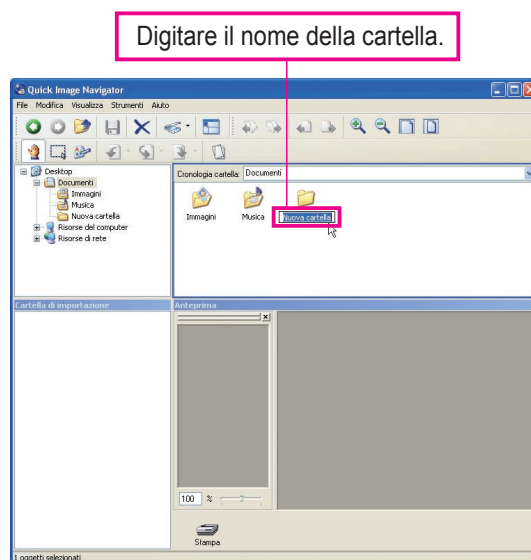


- 2 Selezionare il menu [File], [Nuovo] e [Cartella].
Nella finestra File viene creata una nuova cartella.



- 3 Digitare il nome della cartella che si desidera creare e premere il tasto [Invio] sulla tastiera del computer.

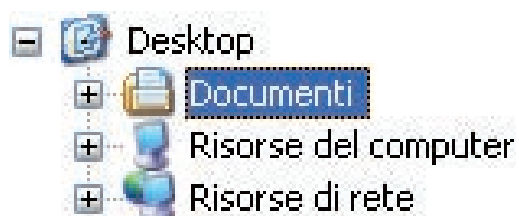
Viene creata una nuova cartella.



NOTA

Spiegazione sui simboli   a sinistra delle cartelle

Se nella cartella sono presenti sottocartelle, a sinistra della visualizzazione gerarchica nella finestra Cartella, viene visualizzato un simbolo . Facendo clic sul simbolo , le sottocartelle verranno visualizzate con una struttura ad albero e il simbolo diventerà . Fare nuovamente clic sul simbolo  per nascondere le sottocartelle; il simbolo torna ad essere .



(simbolo : Le sottocartelle vengono nascoste.)

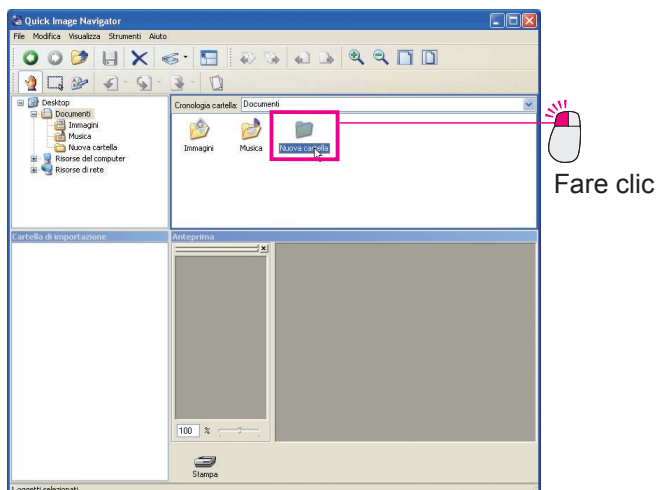


(simbolo : Le sottocartelle vengono visualizzate.)

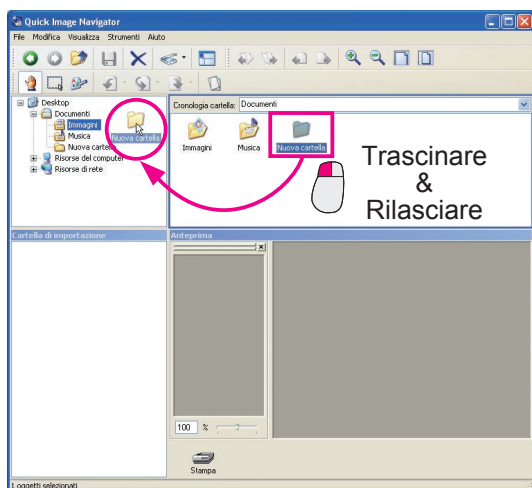
■ Spostamento/copia di cartelle

Le cartelle selezionate possono essere spostate e copiate.

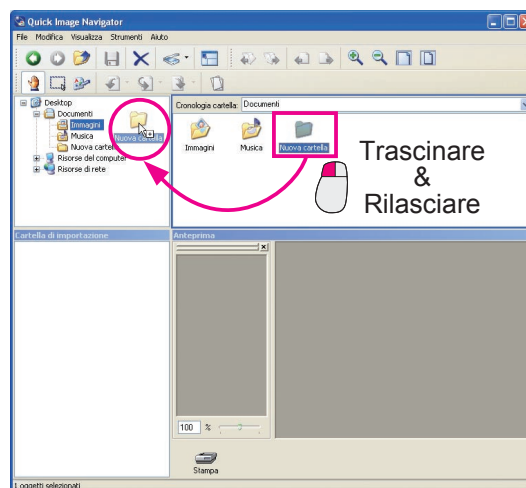
- 1 Fare clic e selezionare la cartella che si desidera spostare/copiare.



- 2 Trascinare la cartella e rilasciarla nella cartella nella quale si desidera spostarla.
(Per spostare la cartella in un'altra unità disco, premere il tasto **[Shift]** durante il trascinamento.)
Per copiare la cartella, premere il tasto **[Ctrl]** durante il trascinamento. Mentre si tiene premuto il tasto **[Ctrl]**, un piccolo simbolo "+" viene visualizzato nella parte inferiore destra del cursore del mouse.



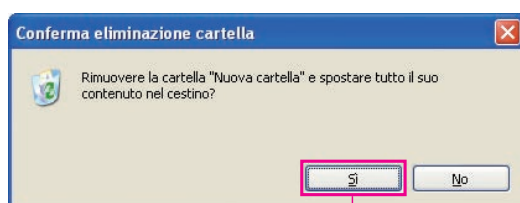
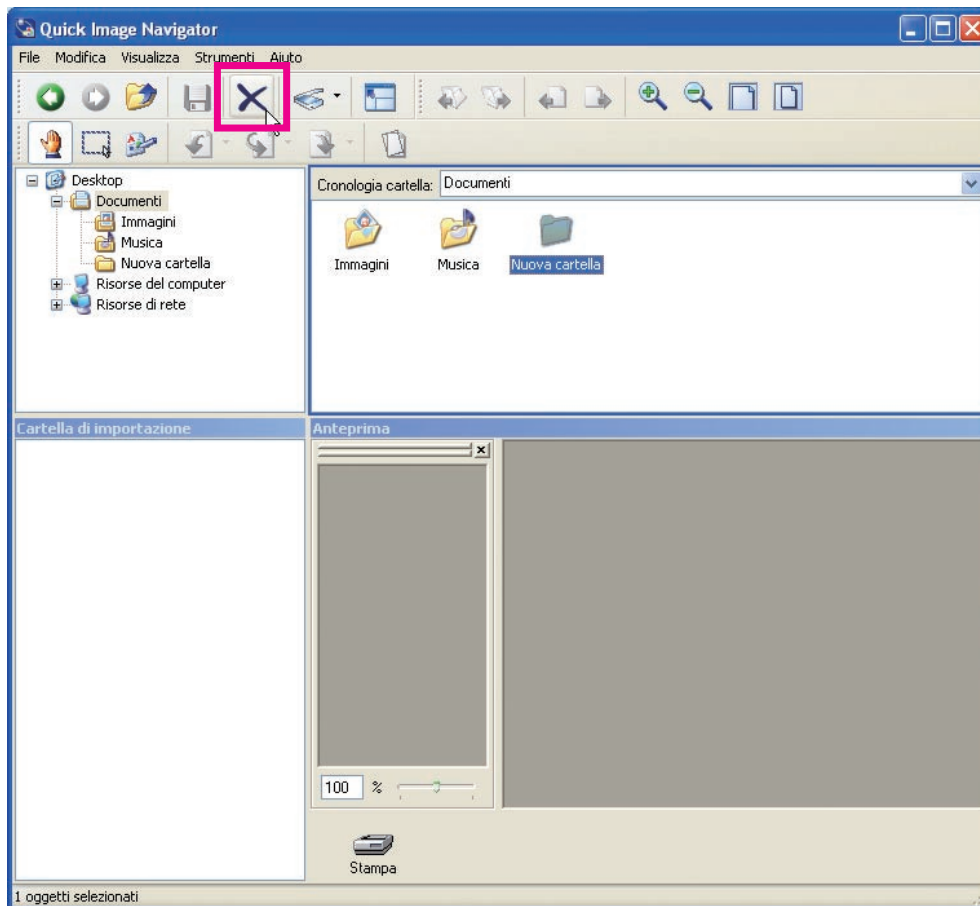
(Trascinamento e rilascio di cartelle)



(La funzione Trascinare & Rilasciare con il tasto **[Ctrl]** premuto consente di copiare le cartelle)

■ Cancellazione di cartelle

Selezionare la cartella e premere il tasto **[Cancella]** per cancellare la cartella selezionata. Selezionare **[Sì]** nel messaggio per confermare l'eliminazione e spostare le cartelle selezionate nel cestino sul desktop di Windows.



Fare clic

Nota:

Quando si cancella una cartella, anche le sottocartelle e i file nella cartella selezionata vengono spostati nel cestino. Fare attenzione quando si cancellano le cartelle.

Modifica di pagine

I formati Adobe PDF e TIFF consentono di inserire più pagine in un unico file. È possibile aggiungere nuove pagine ad un file composto da più pagine e salvare le pagine specifiche come file differenti.

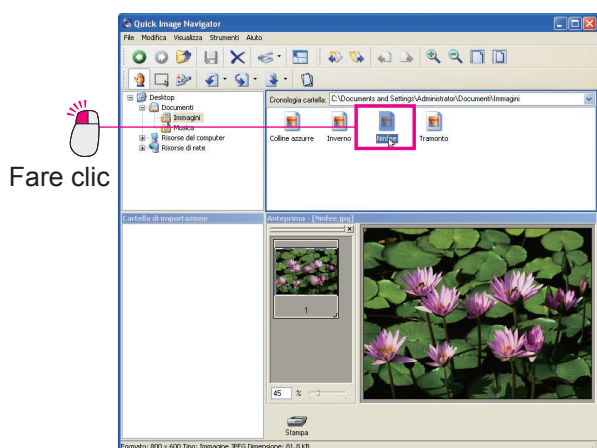
Inoltre, con Quick Image Navigator, è possibile inserire più file immagine (JPEG, BMP) in un unico file e salvare il file come un file multipagina (file TIFF e Adobe PDF multipagina).

■ Aggiunta di pagine

Consente di inserire più file immagine in un unico file e salvarlo come un file multipagina.

1 Selezionare un file immagine.

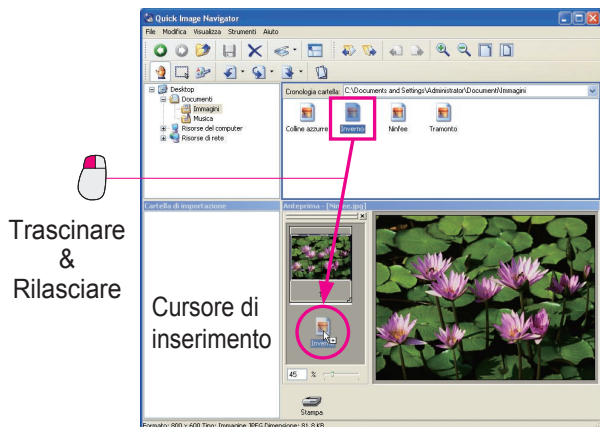
L'immagine di anteprima viene visualizzata nella finestra Anteprima.



2 Trascinare il file che si desidera aggiungere nella finestra File, oppure nella finestra Importazione e spostare il file nell'elenco delle pagine nella finestra Anteprima.

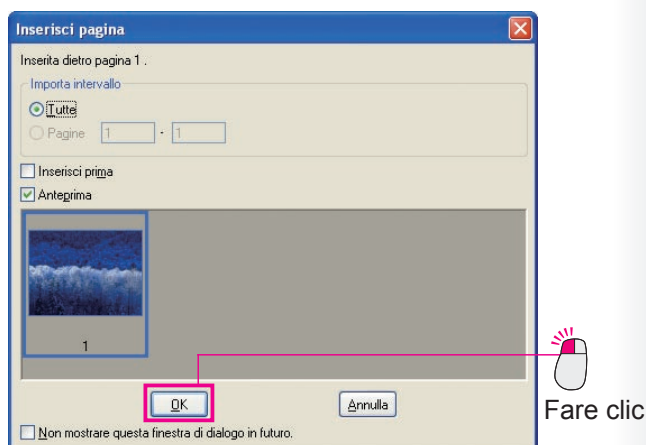
Il cursore di inserimento viene visualizzato nel punto in cui è stato spostato.

Rilasciare la pagina nel punto in cui si desidera aggiungerla.

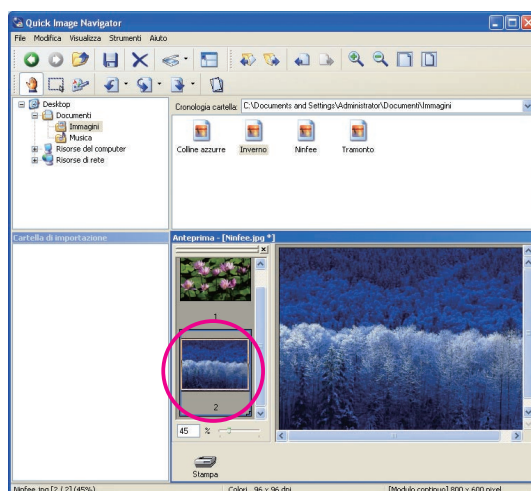


3 Per l'inserimento delle pagine viene visualizzata una finestra di dialogo.

Fare clic su [OK] dopo aver confermato le impostazioni.



4 La pagina viene aggiunta.



Nota:

Per informazioni sulla modalità di salvataggio dei file, consultare la sezione "Salvataggio dei file" (pagina 25).

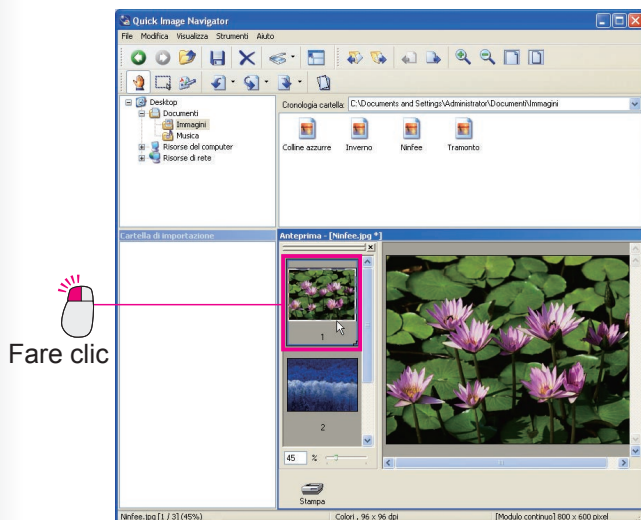
NOTA

I file immagine in formato JPEG e BMP non possono essere utilizzati per documenti multipagina. Quando le pagine vengono aggiunte al formato immagine JPEG e/o BMP con Quick Image Navigator, i file devono essere salvati in formato multipagina Adobe PDF o TIFF. Per informazioni sulla modalità di selezione del formato di salvataggio, consultare la sezione "Salva con nome" (pagina 25).

■ Spostamento delle pagine

Sposta le pagine selezionate all'interno di un file e ne modifica l'ordine.

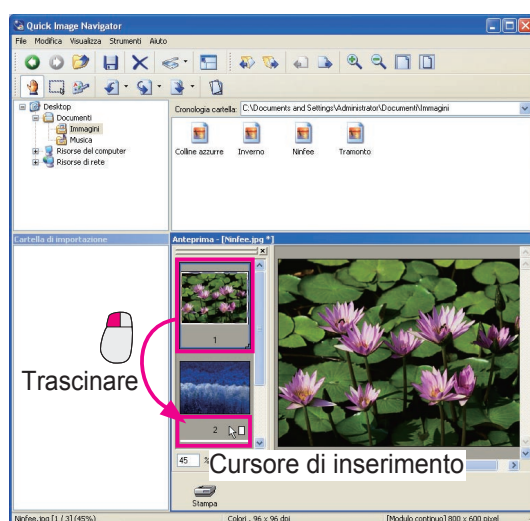
- 1 Dall'elenco delle pagine nella finestra Anteprima, selezionare la pagina che si desidera spostare.



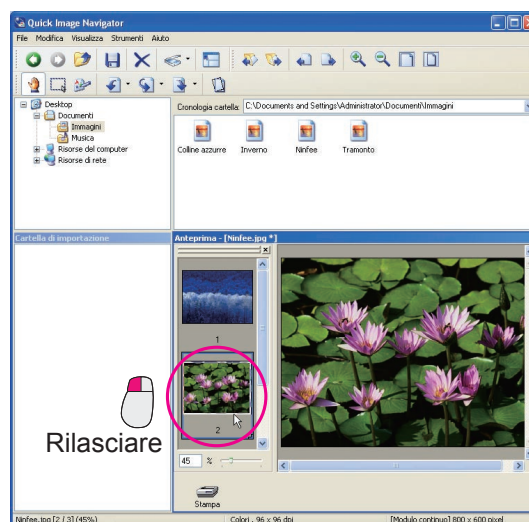
- 2 Trascinare la pagina selezionata e spostare il cursore del mouse nel punto desiderato. Il cursore di inserimento viene visualizzato nel punto in cui è stato spostato.

Nota:

Per trascinare una pagina, tenere premuto e spostare il numero di pagina visualizzato nella finestra Elenco pagine.



- 3 Rilasciare la pagina. Rilasciare il tasto del mouse per spostare l'immagine nel punto in cui si trova il cursore di inserimento.



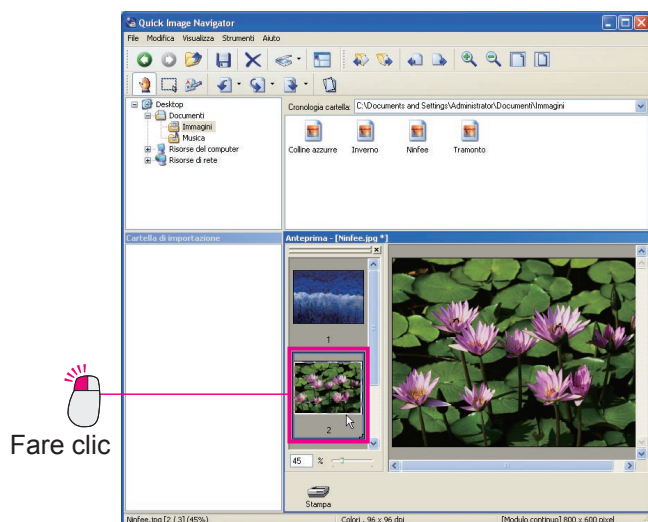
Nota:

Per informazioni sulla modalità di salvataggio dei file, consultare la sezione "Salvataggio dei file" (pagina 25).

■ Duplicazione di pagine

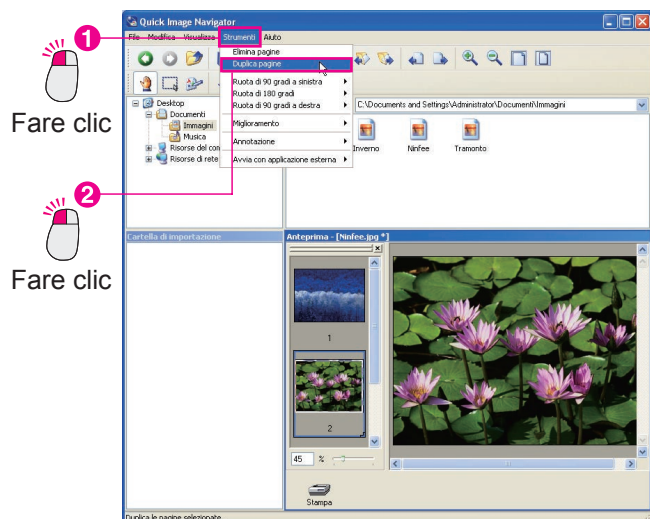
Le pagine selezionate vengono duplicate.

- 1 Dall'elenco delle pagine nella finestra Anteprima, selezionare la pagina che si desidera duplicare.



- 2 Selezionare **[Duplica pagine]** nel menu **[Strumenti]**.

La pagina selezionata viene duplicata e aggiunta alla fine.



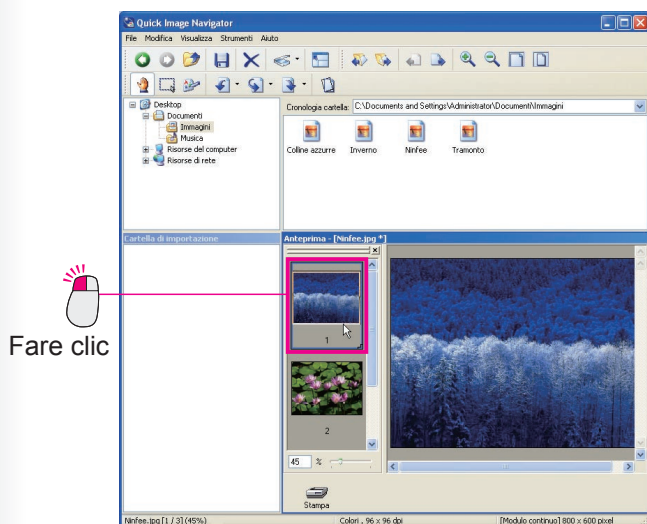
Nota:

Per informazioni sulla modalità di salvataggio dei file, consultare la sezione "Salvataggio dei file" (pagina 25).

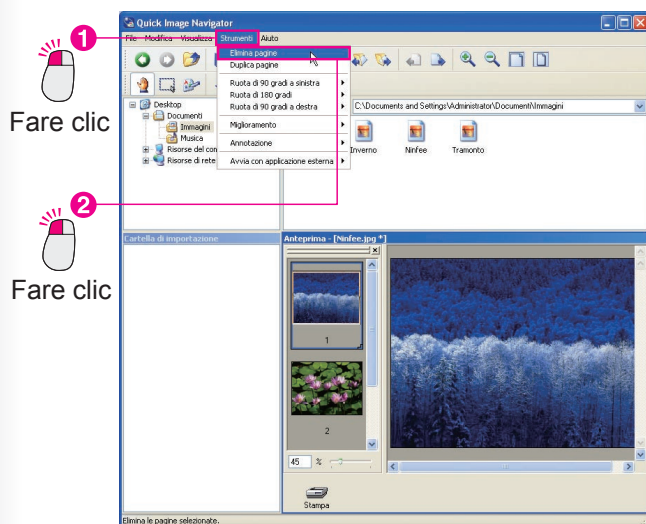
■ Eliminazione delle pagine

Le pagine selezionate vengono eliminate.

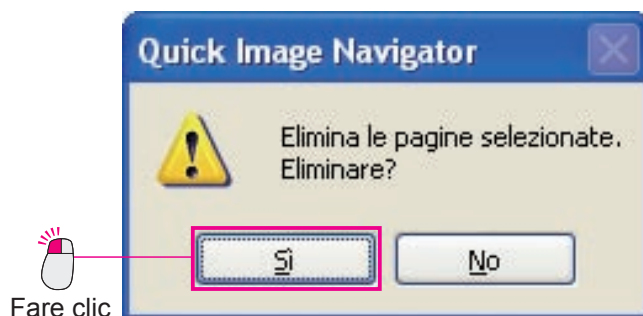
- 1 Dall'elenco delle pagine nella finestra Anteprima, selezionare la pagina che si desidera eliminare.



- 2 Selezionare il menu **[Strumenti]**, quindi **[Elimina pagine]**.



- 3 Fare clic su **[Sì]**.
La pagina selezionata viene cancellata.



Nota:

- **Annullamento modifica**
Selezionare il menu **[Modifica]**, quindi **[Annulla]** per annullare l'ultima modifica (aggiungi, sposta, duplica, cancella). In alternativa, premere i tasti **[Ctrl]** e **[Z]** contemporaneamente per annullare la modifica.
- **Esecuzione diretta con il tasto destro del mouse**
Fare clic con il tasto destro del mouse sull'anteprima della pagina che si desidera modificare per visualizzare il menu a destra. Nel menu, selezionare **[Duplica pagine]**, **[Elimina pagine]** per modificare le pagine.
- Per la modalità di salvataggio dei file, consultare la sezione "Salvataggio dei file" (pagina 25).

Salvataggio dei file

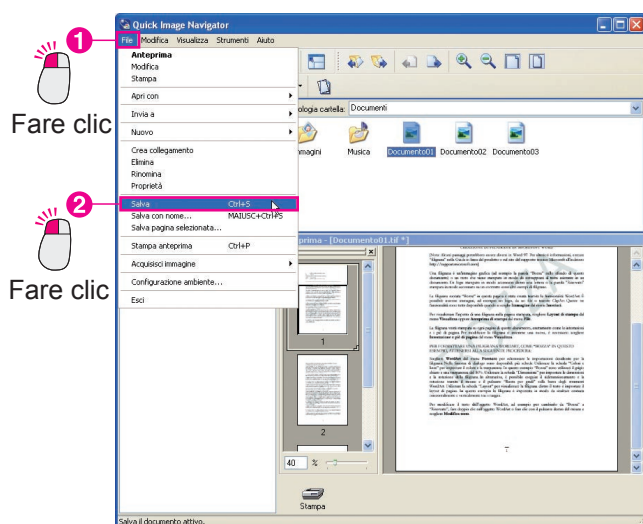
Quando i file vengono modificati è necessario salvarli. Per salvare i file, scegliere Salva oppure Salva con nome. Seleziona **[Salva]** per salvare le modifiche apportate durante la modifica e aggiornare il contenuto dei file con il nome del file originale.

Selezionare **[Salva con nome...]** per salvare i file modificati con nomi di file differenti dall'originale, senza apportare alcuna modifica all'originale. Con Quick Image Navigator, è possibile salvare i file correnti in formati diversi, oppure salvare solo le pagine selezionate come file diversi. (Pagina 27)

■ Salva

Sovrascrive e salva i file correnti con i cambiamenti apportati durante la modifica.

- 1 Selezionare il menu **[File]**, quindi **[Salva]**.
Il file viene sovrascritto e salvato.

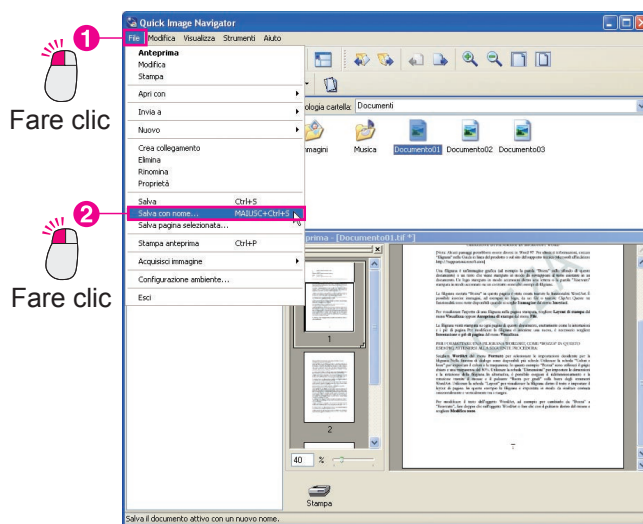


Nota:
In alternativa, premere il tasto **[Ctrl]** e **[S]** contemporaneamente per salvare i file.

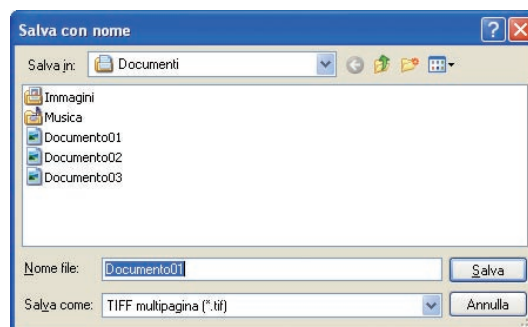
■ Salva con nome

Salva i file con le modifiche apportate durante la modifica come file diversi dall'originale.

- 1 Selezionare il menu **[File]**, quindi **[Salva con nome...]**.



- 2 Si apre la finestra di dialogo **[Salva con nome]**.
Digitare il nome del file e specificare il tipo di file.



Continua alla pagina successiva...

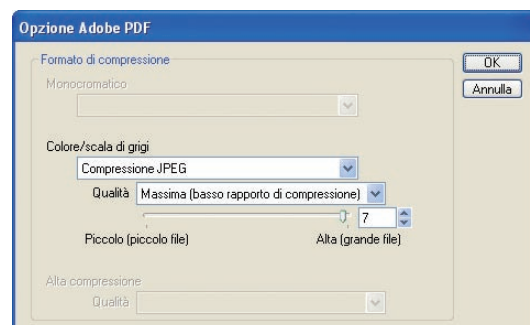
È possibile selezionare i formati di file seguenti come tipi di file.

Formato file	Estensione file
Adobe PDF	.pdf
Formato BMP	.bmp
Formato TIFF	.tif
TIFF multipagina	.tif
Formato JPEG	.jpg
Formato PNG	.png
Stampa scheda di memoria SD	.jpg

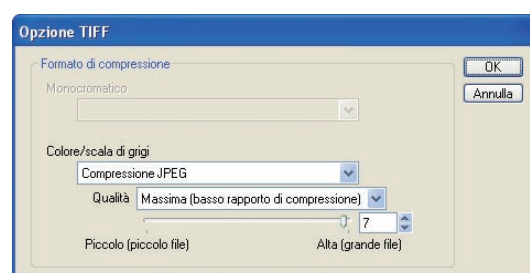
Nota:

I file immagine in formato JPEG, PNG e BMP non possono essere utilizzati per documenti multipagina. Quando le pagine vengono aggiunte al formato immagine JPEG, PNG e/o BMP con Quick Image Navigator, i file devono essere salvati in formato multipagina TIFF o Adobe PDF.

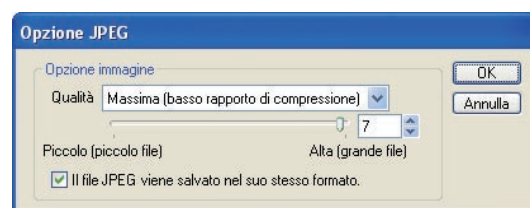
- 3** Fare clic su **[Salva]**.
Il file viene salvato.



(opzione formato Adobe PDF)



(opzione formato TIFF)

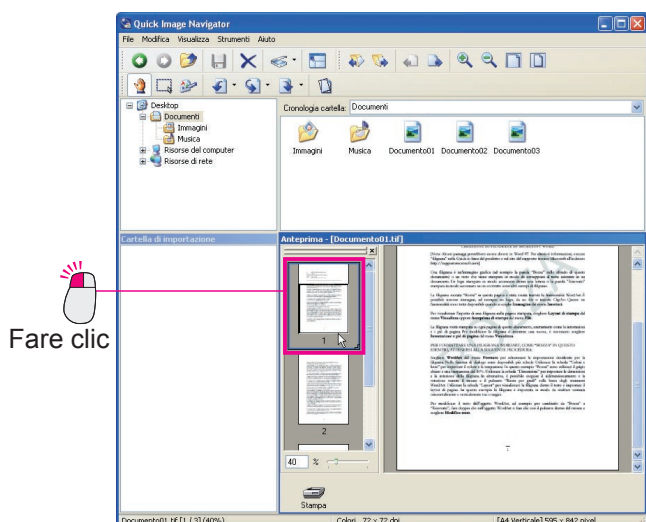


(opzione formato JPEG)

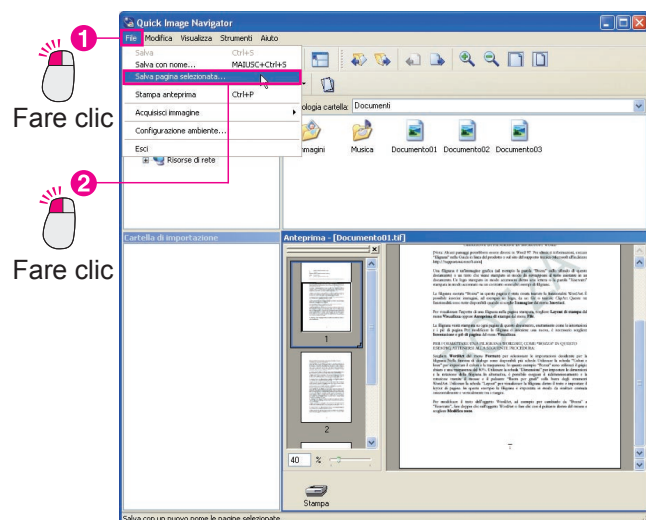
■ Salvataggio delle sole pagine selezionate come altri file singoli

Da pagine multiple, salva solo le pagine selezionate come altri file singoli.

- 1 Dall'elenco delle pagine nella finestra Anteprima, selezionare la pagina che si desidera salvare.

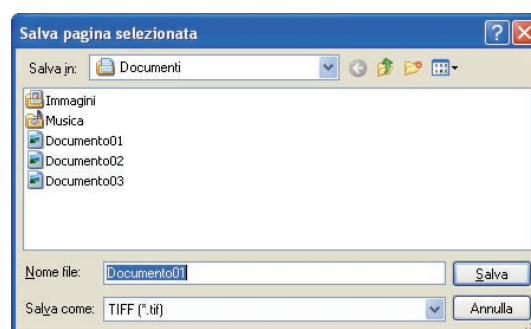


- 2 Selezionare il menu **[File]**, quindi **[Salva pagina selezionata...]**.



- 3 Si apre la finestra di dialogo **[Salva pagina selezionata]**.

Digitare il nome del file e specificare il tipo di file.



- 4 Fare clic su **[Salva]**.

La pagina selezionata viene salvata come un altro file.

Nota:

A seconda dei tipi di file selezionati, potrebbe essere visualizzata una finestra di dialogo per l'impostazione della velocità di compressione. Specificare la velocità di compressione per le immagini, se necessario. Se viene impostata una velocità di compressione elevata, la dimensione del file diminuisce, ma la qualità peggiora. (Pagina 26)

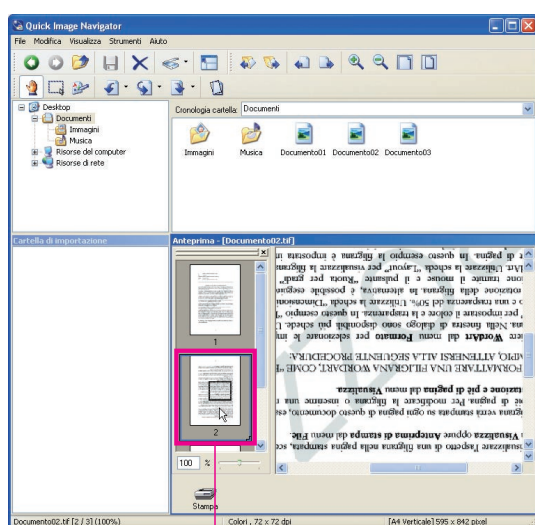
Rotazione delle pagine

A volte, nelle immagini scansionate con uno scanner di rete, le pagine sono visualizzate orizzontalmente e/o le pagine dispari e pari dei documenti fronte-retro presentano orientamenti diversi. Quick Image Navigator dispone di numerose funzioni di rotazione per correggere le immagini scansionate.

■ Rotazione delle pagine selezionate

Ruota la pagina selezionata di 90 gradi. In questo esempio, la pagina selezionata viene ruotata di 180 gradi.

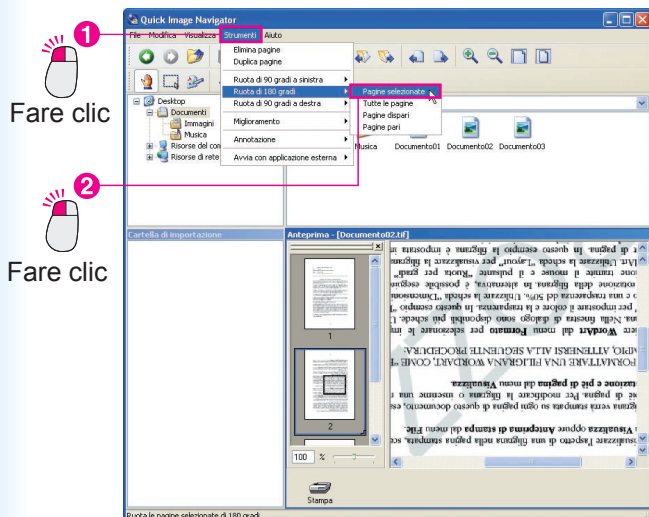
- 1 Dall'elenco delle pagine nella finestra Anteprima, selezionare la pagina che si desidera ruotare.



Fare clic

- 2 Selezionare il menu **[Strumenti]**, quindi **[Ruota di 180 gradi]**, **[Pagine selezionate]**.

La pagina selezionata viene ruotata di 180 gradi.



Nota:

Le pagine possono essere ruotate anche facendo clic sullo strumento **Rotaz.** nella barra dei menu.



(Ruota la pagina selezionata di 90 gradi a sinistra)

(Ruota la pagina selezionata di 90 gradi a destra)

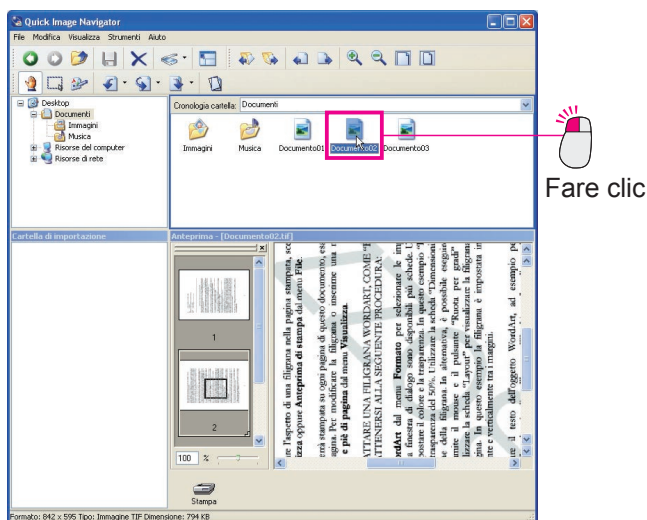
(Ruota la pagina selezionata di 180 gradi)

■ Rotazione di tutte le pagine

Tutte le pagine vengono ruotate.

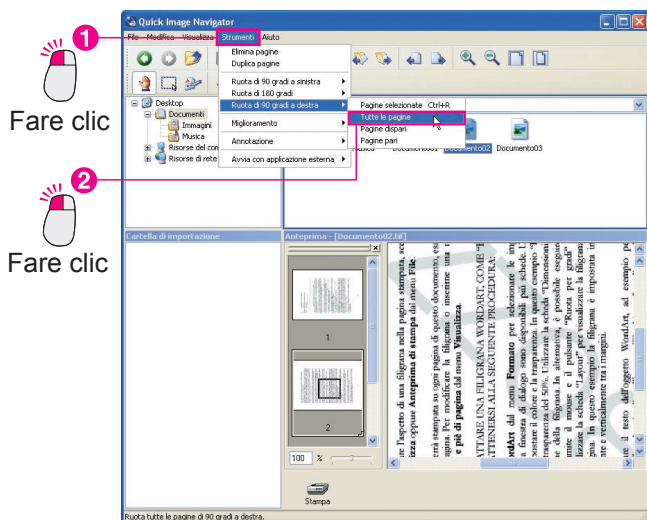
In questo esempio, tutte le pagine selezionate vengono ruotate di 90 gradi verso destra.

1 Selezionare un file nella finestra File.



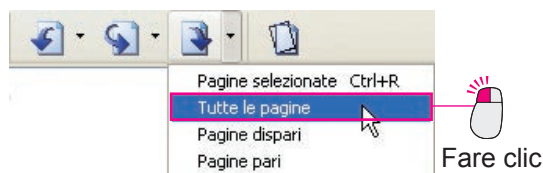
2 Selezionare il menu [Strumenti], quindi [Ruota di 90 gradi a destra], [Tutte le pagine].

Tutte le pagine vengono ruotate di 90 gradi a destra.



Nota:

Fare clic su [▼] a destra dello strumento Rotaz. sulla barra degli strumenti per visualizzare il menu e selezionare le pagine che si desidera ruotare. Qui è possibile selezionare [Tutte le pagine] per la rotazione.

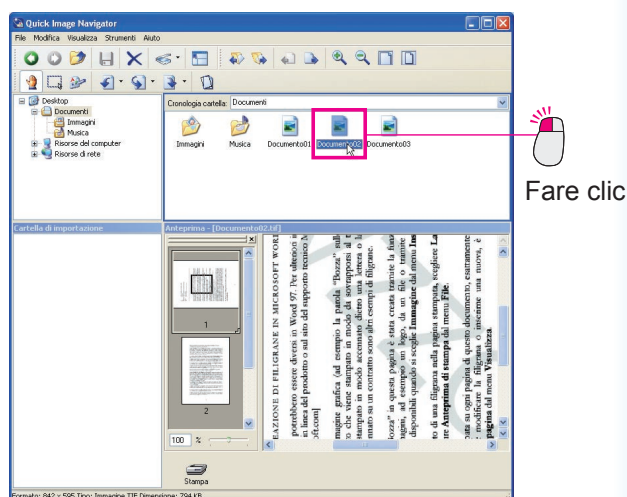


■ Rotazione delle pagine dispari (pagine pari)

Quando i documenti fronte-retro vengono scansionati, i lati anteriore e posteriore del documento potrebbero essere invertiti. In tali casi, è possibile ruotare solo le pagine dispari (oppure le pagine pari).

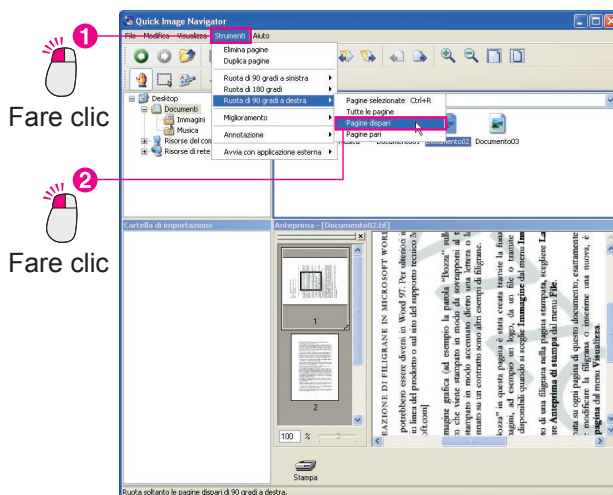
In questo esempio, le pagine dispari vengono ruotate di 90 gradi a destra.

1 Selezionare un file nella finestra File.



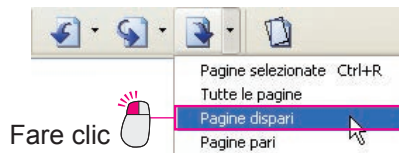
2 Selezionare il menu [Strumenti], quindi [Ruota di 90 gradi a destra], [Pagine dispari].

Tutte le pagine dispari nel file selezionato vengono ruotate di 90 gradi a destra.



Nota:

Fare clic su [▼] a destra dello strumento Rotaz. sulla barra degli strumenti per visualizzare il menu e selezionare le pagine che si desidera ruotare. Qui è possibile selezionare le [Pagine dispari] o [Pagine pari] per la rotazione.



Modifica delle immagini

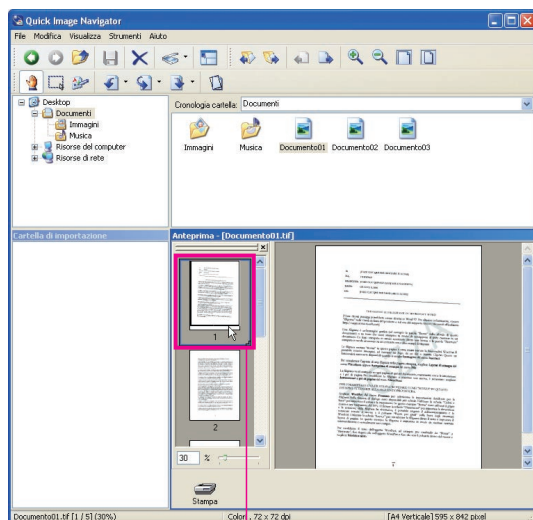
Quick Image Navigator dispone di semplici funzioni di modifica delle immagini per correggere l'inclinazione delle immagini scansionate e migliorare le immagini sfocate. Per modificare le immagini, da **[Miglioramento]** nel menu **[Strumenti]**, selezionare le funzioni seguenti.

- **Correzione inclinazione** : Corregge l'inclinazione delle pagine. (Pagina 31)
- **Elimina imperfezioni** : Elimina le imperfezioni (sfocamento) causate dal riflesso di fondo di un'immagine per creare immagini più nitide. (Pagina 32)
- **Migliora bordo** : Migliora il bordo delle immagini o delle lettere per creare immagini più nitide. (Pagina 32)
- **Luminosità e contrasto** : Regola la luminosità e il contrasto. (Pagina 33)
- **Tonalità e saturazione** : Regola tonalità, saturazione e luminanza delle immagini. (Pagina 33)
- **Inversione gradazione** : Inverte la gradazione delle immagini. (Pagina 34)

■ Correzione inclinazione

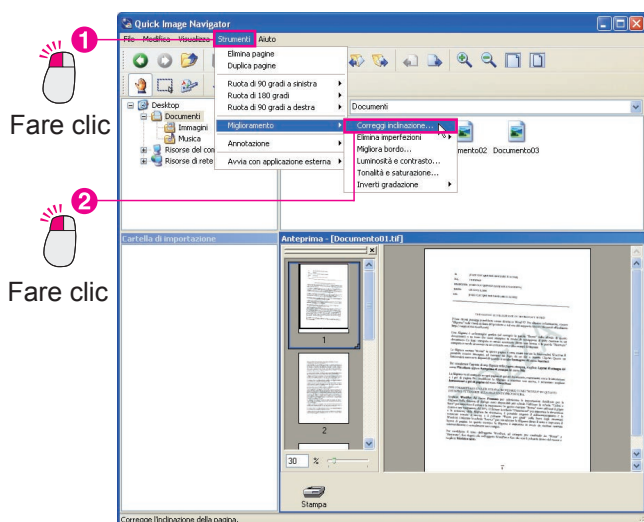
Corregge l'inclinazione delle immagini scansionate.

- 1 Nell'elenco pagine della finestra Anteprima, selezionare la pagina che si desidera correggere.
(L'immagine è leggermente inclinata verso destra.)

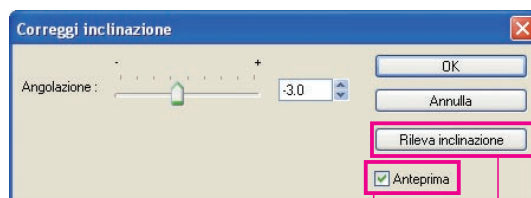


Fare clic

- 2 Selezionare il menu **[Strumenti]**, quindi **[Miglioramento]** e **[Correggi inclinazione...]**.

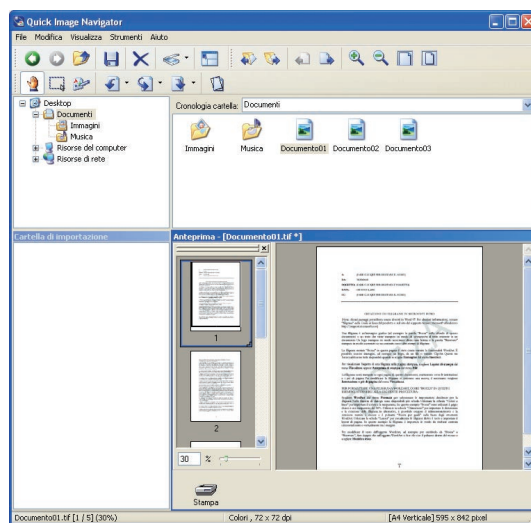


- 3 Si apre la finestra di dialogo **[Correggi inclinazione]**.
Inserire un segno di spunta su **[Anteprima]** e fare clic su **[Rileva inclinazione]**.



1 Selezione Fare clic

- 4 L'inclinazione viene automaticamente rilevata e corretta.
Fare clic su **[OK]** per correggere l'inclinazione.



NOTA

- Nella finestra di dialogo **Correggi inclinazione**, si consiglia di attivare **[Anteprima]**. Se è stata selezionata la funzione **[Anteprima]**, è possibile confermare le modifiche apportate mentre si modifica l'immagine.
- Se si desidera correggere l'inclinazione manualmente senza utilizzare la funzione **[Rileva inclinazione]**, trascinare il cursore **[Angolazione]** sulla barra di scorrimento per regolare l'inclinazione.
- Annullamento della modifica
Selezionare **[Annulla]** nel menu **[Modifica]** per annullare la modifica più recente dell'immagine. In alternativa, premere i tasti **[Ctrl]** e **[Z]** contemporaneamente per annullare la modifica.

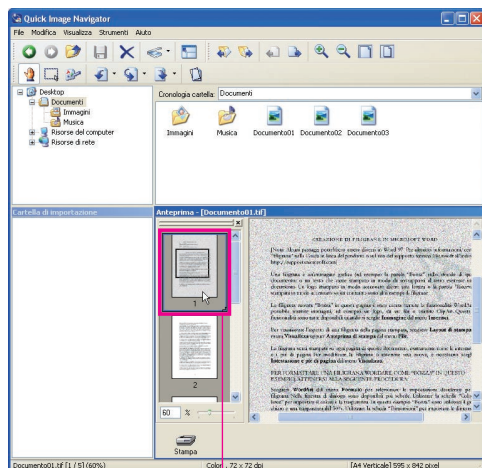
■ Rimozione di imperfezioni e miglioramento dei bordi

Per rendere più nitide le immagini scansionate, è possibile utilizzare funzioni quali la rimozione delle imperfezioni e il miglioramento dei bordi.

Elimina imperfezioni : Elimina le imperfezioni (sfocamento) causate dal riflesso di fondo di un'immagine per creare immagini più nitide.

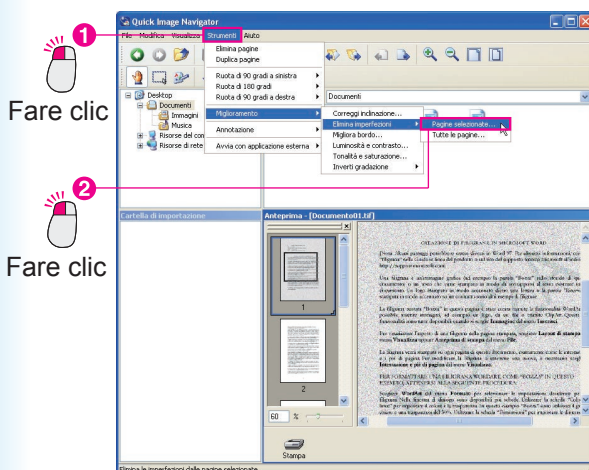
Migliora bordo : Migliora i bordi delle immagini o delle lettere per creare immagini più nitide.
(Consultare la NOTA.)

- 1 Nell'elenco pagine della finestra Anteprima, selezionare la pagina che si desidera correggere.



Fare clic

- 2 Selezionare il menu **[Strumenti]**, quindi **[Miglioramento]**, **[Elimina imperfezioni]** e **[Pagine selezionate...]**.

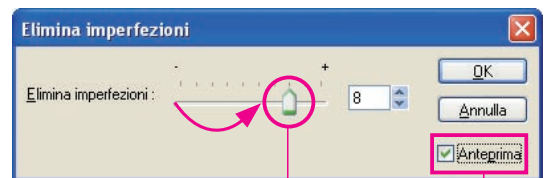


Fare clic

Fare clic

- 3 Viene visualizzata la finestra di dialogo **[Elimina imperfezioni]**.

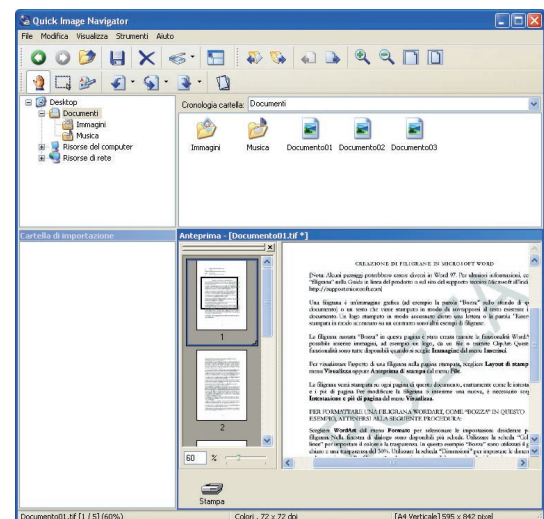
Selezionare **[Anteprima]** e trascinare il cursore **[Elimina imperfezioni]** per regolare l'aspetto dell'immagine.



Trascinare

Selezionare

- 4 Fare clic su **[OK]**.
La rimozione delle imperfezioni è terminata.

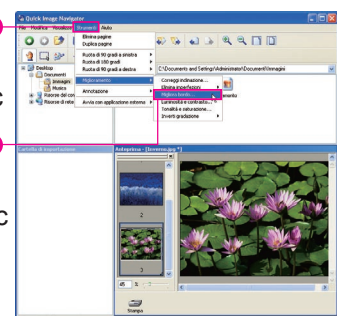


NOTA

- **Utilizzo della funzione Miglioramento del bordo**
Seguire la stessa procedura, selezionare il menu **[Strumenti]**, quindi **[Miglioramento]** e **[Migliora bordo...]** per migliorare i bordi.
- **Annullamento della modifica**
Selezionare **[Annulla]** nel menu **[Modifica]** per annullare la modifica più recente dell'immagine. In alternativa, premere i tasti **[Ctrl]** e **[Z]** contemporaneamente per annullare la modifica.

Fare clic

Fare clic



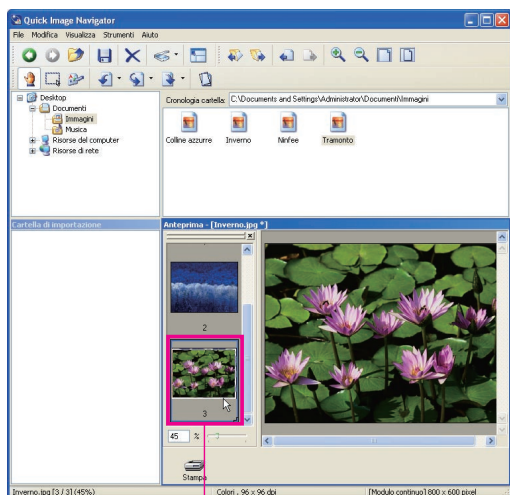
■ Regolazione di luminosità/contrasto/tonalità/saturazione

Per regolare l'aspetto e l'effetto delle immagini è possibile regolare la luminosità, il contrasto, la tonalità e la saturazione.

Luminosità/Contrasto : Regola la luminosità e il contrasto.

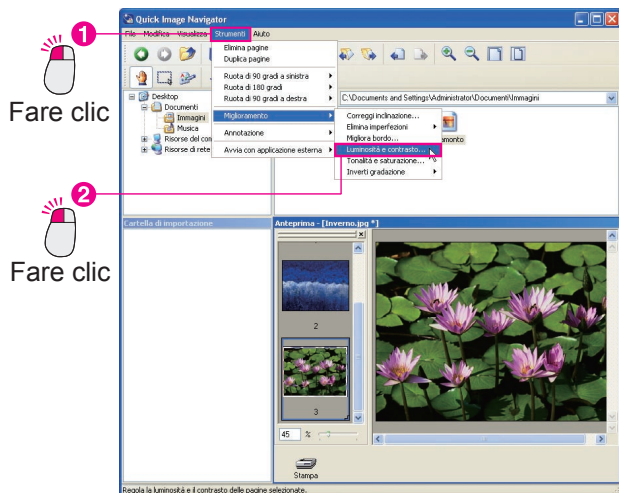
Tonalità/saturazione : Regola tonalità, saturazione e luminanza delle immagini. (Consultare la NOTA.)

- 1 Nell'elenco delle pagine della finestra Anteprima selezionare la pagina che si desidera regolare.



Fare clic

- 2 Selezionare il menu **[Strumenti]**, quindi **[Miglioramento]** e **[Luminosità e contrasto...]**.

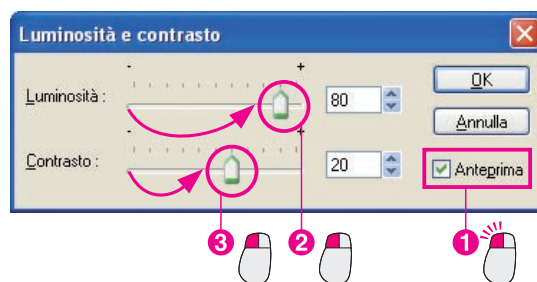


Fare clic

Fare clic

- 3 Viene visualizzata la finestra di dialogo **[Luminosità e contrasto]**.

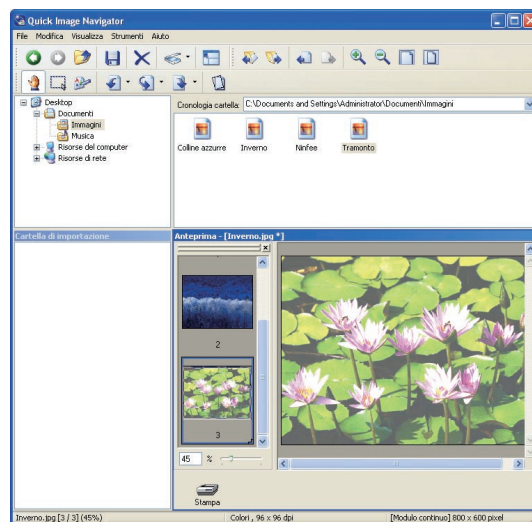
Selezionare **[Anteprima]** e trascinare i cursori di **[Luminosità]** e **[Contrasto]** delle barre di scorrimento per regolare l'aspetto dell'immagine.



Trascinare Trascinare Selezionare

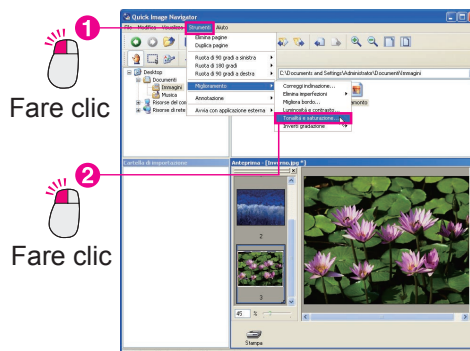
- 4 Fare clic su **[OK]**.

La regolazione della luminosità/del contrasto è terminata.



NOTA

- **Regolazione della tonalità delle immagini**
Seguendo la stessa procedura, selezionare **[Tonalità e saturazione...]** da **[Miglioramento]** nel menu **[Strumenti]** per regolare la tonalità.
- **Annullamento della modifica**
Selezionare **[Annulla]** nel menu **[Modifica]** per annullare la modifica più recente dell'immagine. In alternativa, premere i tasti **[Ctrl]** e **[Z]** contemporaneamente per annullare la modifica.



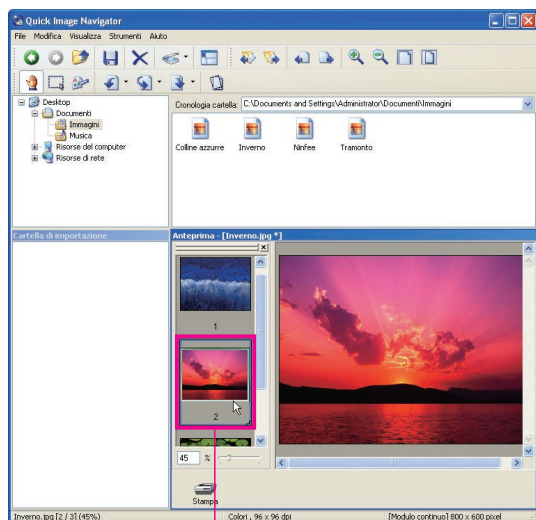
Fare clic

Fare clic

■ Inversione gradazione

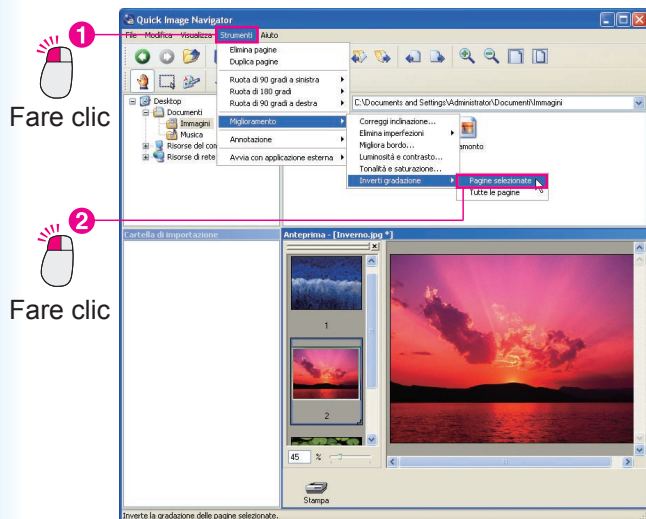
Inverte la gradazione delle immagini.

- 1 Nell'elenco delle pagine della finestra Anteprima, selezionare la pagina che si desidera invertire.



Fare clic

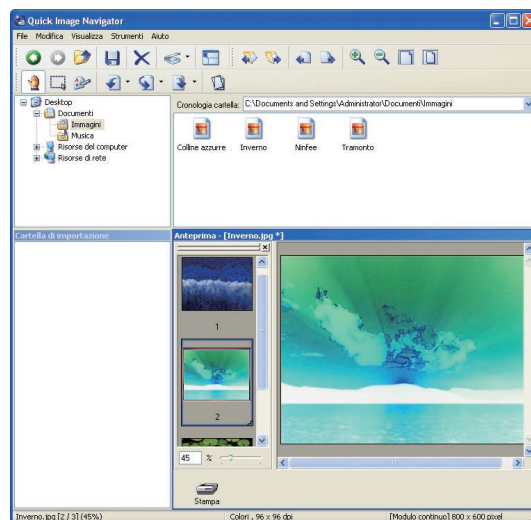
- 2 Selezionare **[Miglioramento]** nel menu **[Strumenti]**, quindi **[Inverti gradazione]** e **[Pagine selezionate]**.



Fare clic

Fare clic

- 3 La gradazione dell'immagine viene invertita.



NOTA

• Annullamento della modifica

Selezionare **[Annulla]** nel menu **[Modifica]** per annullare la modifica più recente dell'immagine. In alternativa, premere i tasti **[Ctrl]** e **[Z]** contemporaneamente per annullare la modifica.

Funzione annotazione

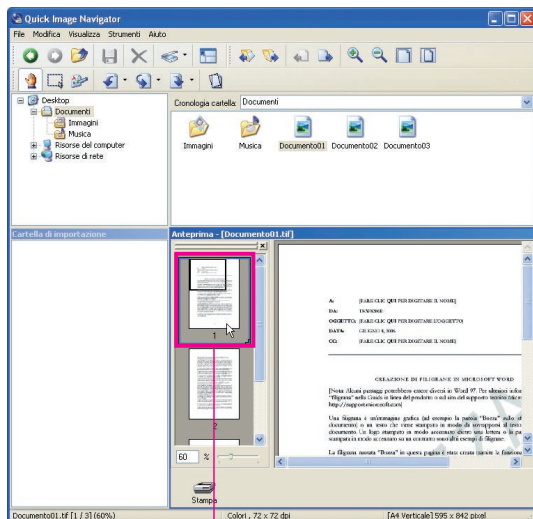
Quick Image Navigator consente di aggiungere delle annotazioni alle immagini. È possibile aggiungere lettere e forme proprio come si inseriscono le annotazioni nelle immagini con una penna. Le annotazioni aggiunte vengono incollate su un'immagine e salvate. Sono disponibili le quattro funzioni di annotazione seguenti: Testo, Linea, Rettangolo ed Ellisse.

- In relazione alle funzioni **[Linea]**, **[Rettangolo]** ed **[Ellisse]**, consultare la sezione “Disegno di forme sulle immagini” (pagina 37).

■ Scrittura di testo sulle immagini

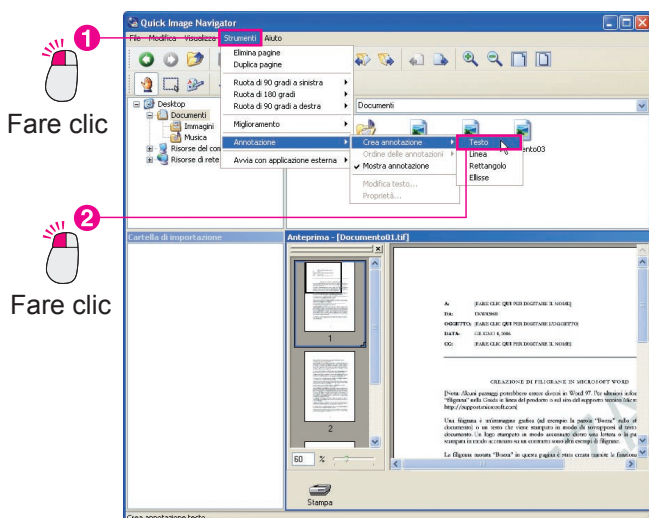
Aggiunge annotazioni in formato “testo” alle immagini.

- 1 Nell'elenco pagine della finestra Anteprima, selezionare la pagina alla quale si desidera aggiungere un'annotazione.



Fare clic

- 2 Da **[Annotazione]** nel menu **[Strumenti]**, selezionare **[Crea annotazione]**, quindi **[Testo]**.

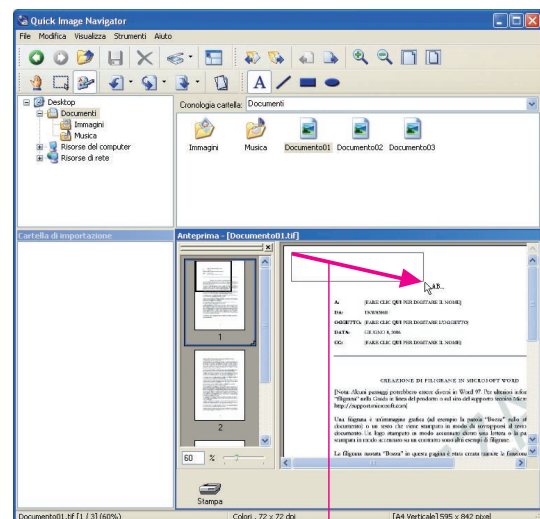


Fare clic

Fare clic

- 3 Trascinare il mouse per specificare l'area in cui si desidera inserire il testo.

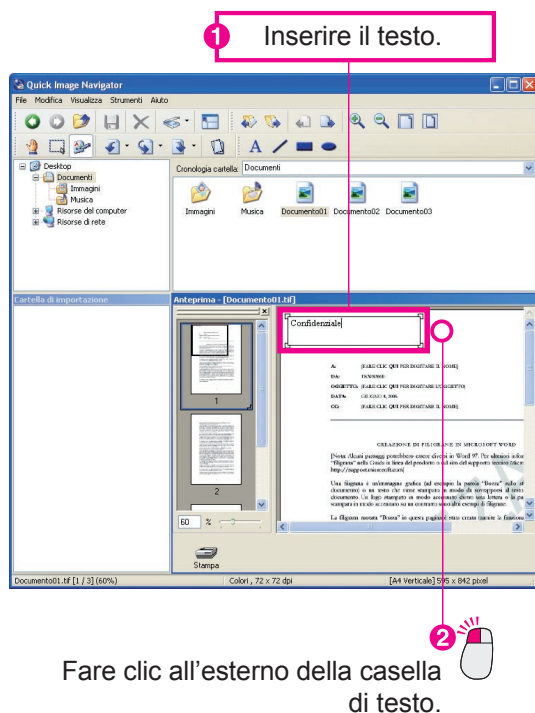
L'area specificata è evidenziata in bianco per l'immissione del testo.



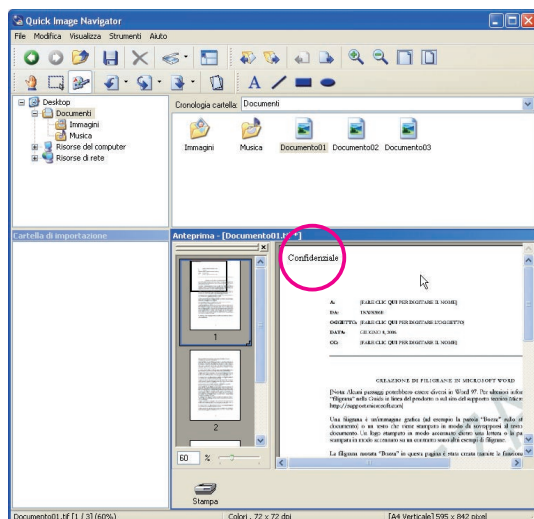
Trascinare

Continua alla pagina successiva...

4 Inserimento di testo.



5 Il testo inserito viene aggiunto all'immagine.



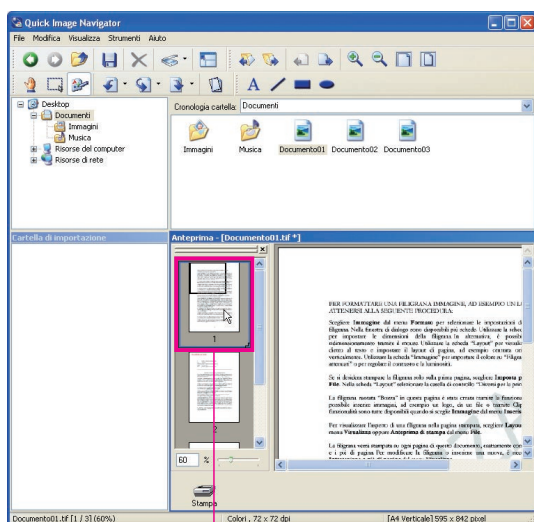
NOTA

- **Regolazione delle aree di annotazione**
Per regolare le dimensioni dell'area, trascinare i riquadri che indicano gli angoli dell'area di annotazione. È possibile regolare l'area quando si utilizzano tutte le altre annotazioni, come quelle rettangolari, oltre alla casella di testo.
- Se si allega un'annotazione ad un'immagine monocromatica, il colore dell'annotazione viene automaticamente convertito in monocromatico.

Disegno di forme sulle immagini

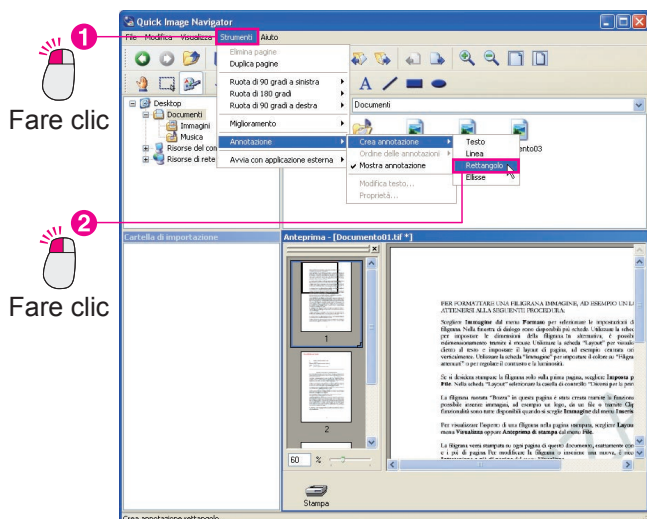
Aggiunge le annotazioni sotto forma di linee (frecce), rettangoli ed ellissi. In questo esempio è stato utilizzato un "rettangolo", ma è possibile seguire la stessa procedura anche per linee (frecce) ed ellissi.

- 1 Nell'elenco pagine della finestra Anteprima, selezionare la pagina alla quale si desidera aggiungere un'annotazione.



Fare clic

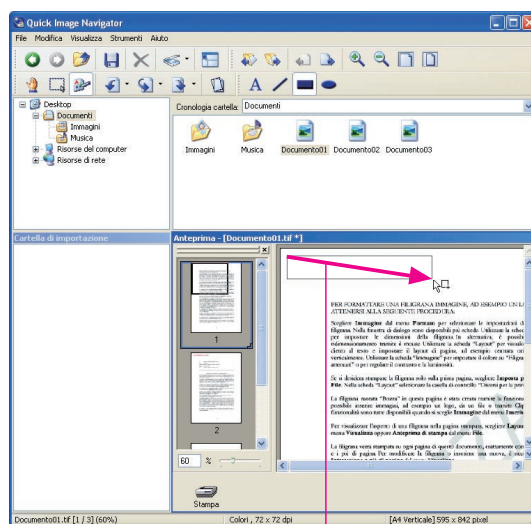
- 2 Da [Annotazione] nel menu [Strumenti], selezionare [Crea annotazione], quindi [Rettangolo].



Fare clic

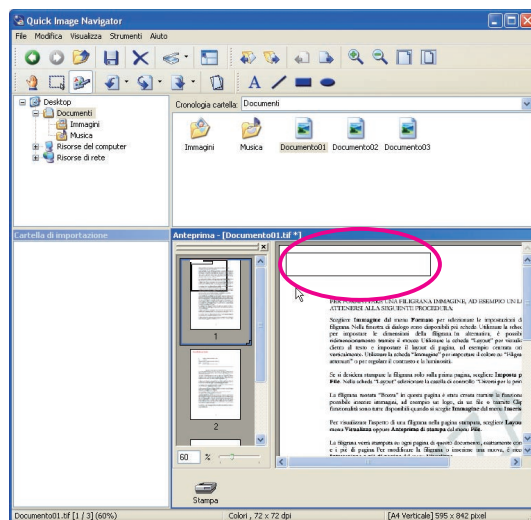
Fare clic

- 3 Trascinare il mouse per disegnare il rettangolo.



Trascinare

- 4 Il rettangolo disegnato viene aggiunto all'immagine.



NOTA

Regolazione delle forme

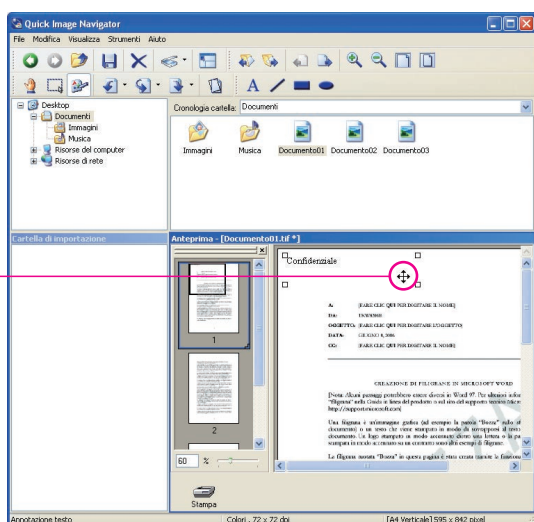
Trascinare i riquadri che indicano l'inizio, la fine e gli angoli per modificare la dimensione delle forme.

■ Modifica delle proprietà di annotazione

È possibile modificare il font, la dimensione del testo, la larghezza delle linee, il colore, ecc. In questo esempio vengono modificati il font e il colore inseriti.

1 Fare clic e selezionare l'annotazione aggiunta.

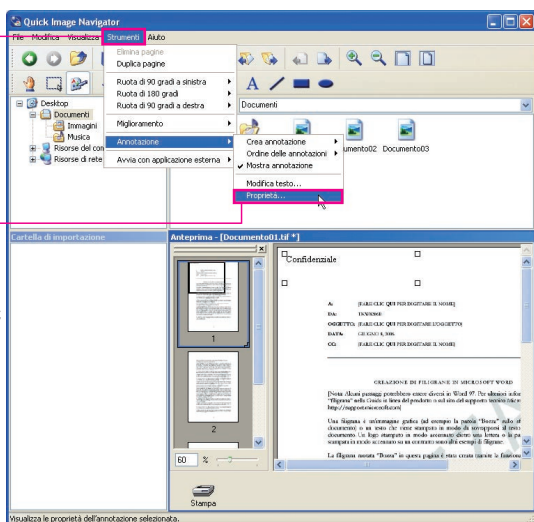
Sugli angoli vengono visualizzati riquadri bianchi.



Fare clic

2 Da [Annotazione] nel menu [Strumenti], selezionare [Proprietà...].

Viene visualizzata la finestra di dialogo [Proprietà].

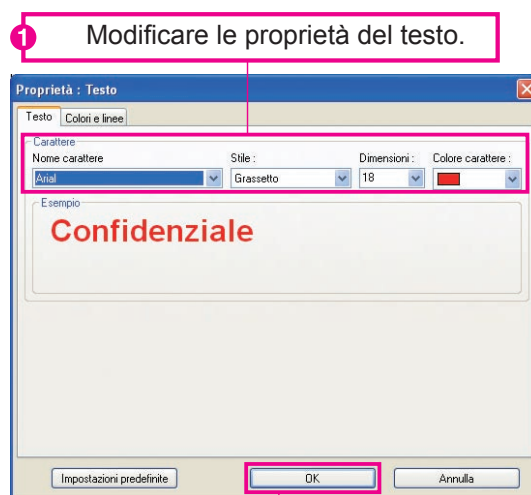


Fare clic

Fare clic

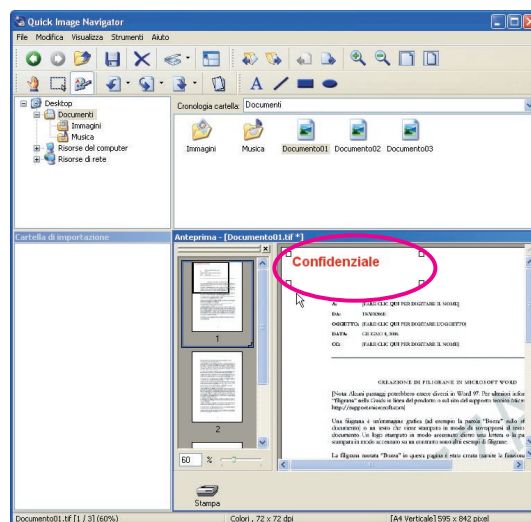
3 È possibile modificare font, stile, dimensione e colore del testo.

Fare clic su [OK].



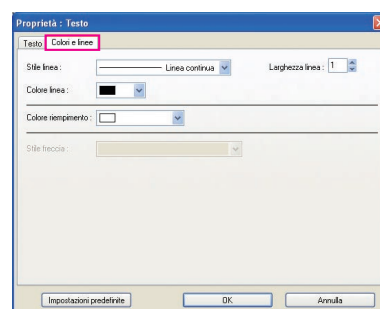
Fare clic

4 Le modifiche apportate alle proprietà vengono salvate.



NOTA

- Nella finestra di dialogo **[Proprietà]**, fare clic sulla scheda **[Colori e linee]** per modificare il colore e la dimensione delle forme, quali tipo di linea, larghezza, colore e riempimenti.
- Se si allega un'annotazione ad un'immagine monocromatica, il colore dell'annotazione viene automaticamente convertito in monocromatico.



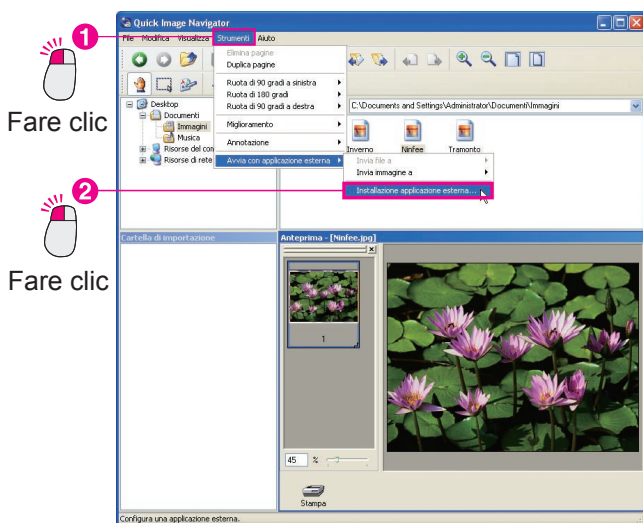
Collegamento ad altre applicazioni

Nella parte inferiore della finestra Anteprima, è possibile inserire icone di collegamento alle funzioni più utilizzate e ad altre applicazioni. Trascinare un file sull'icona per avviare l'applicazione.

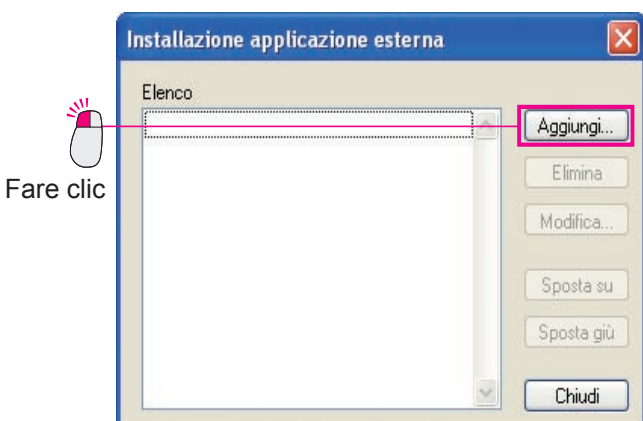
■ Aggiunta di icone di collegamento

Aggiunge icone di collegamento a Quick Image Navigator. In questo esempio, viene aggiunta un'icona per Windows Paint (mspaint).

- 1 Da **[Avvia con applicazione esterna]** nel menu **[Strumenti]**, selezionare **[Installazione applicazione esterna...]**.

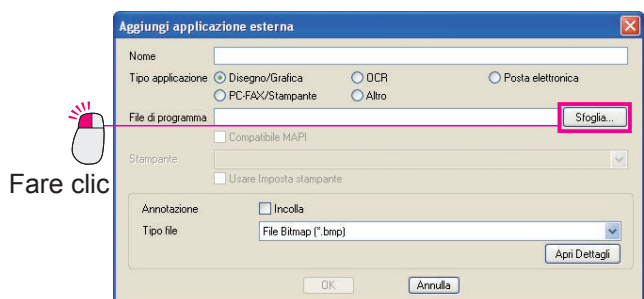


- 2 Viene visualizzata la finestra di dialogo **[Installazione applicazione esterna]**. Fare clic su **[Aggiungi...]**.

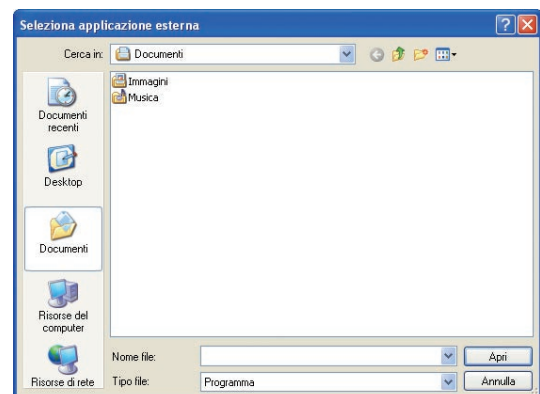


- 3 Viene visualizzata la finestra di dialogo **[Aggiungi applicazione esterna]**.

Fare clic su **[Sfoglia...]** tra le voci contenute in **[File di programma]**.



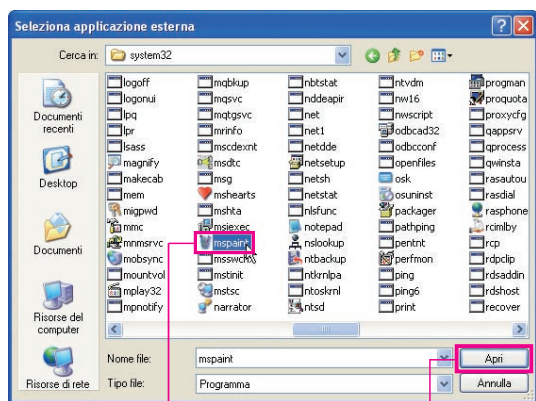
- 4 Viene visualizzata la finestra di dialogo **[Seleziona applicazione esterna]**.



Continua alla pagina successiva...

- 5 Selezionare le applicazioni da registrare come icone di collegamento e fare clic su **[Apri]**.

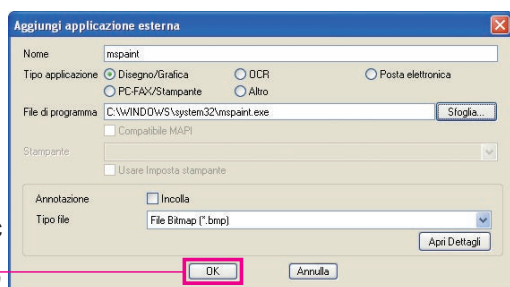
Quando si crea un'icona di collegamento per Paint (mspaint), selezionare la cartella **WINDOWS**, **system32**, quindi **mspaint.exe**.



1 Selezionare mspaint.exe.

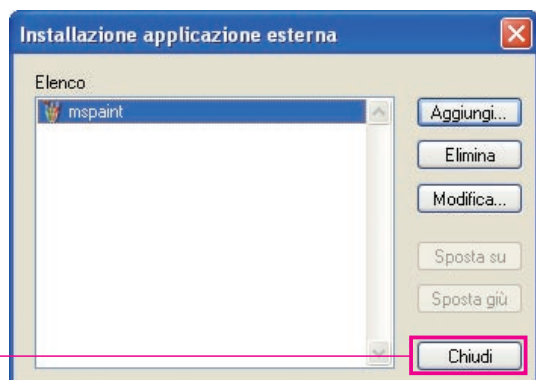
2 Fare clic

- 6 Controllare le impostazioni e fare clic su **[OK]** per chiudere la finestra di dialogo **[Aggiungi applicazione esterna]**.



Fare clic

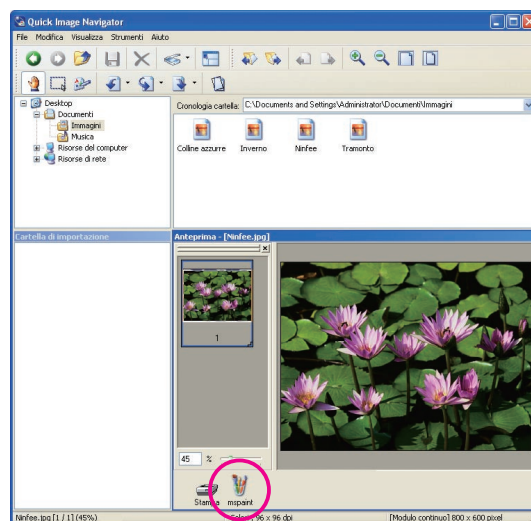
- 7 Nella finestra di dialogo **[Installazione applicazione esterna]**, viene aggiunto (mspaint). Fare clic su **[Chiudi]**.



Nota:

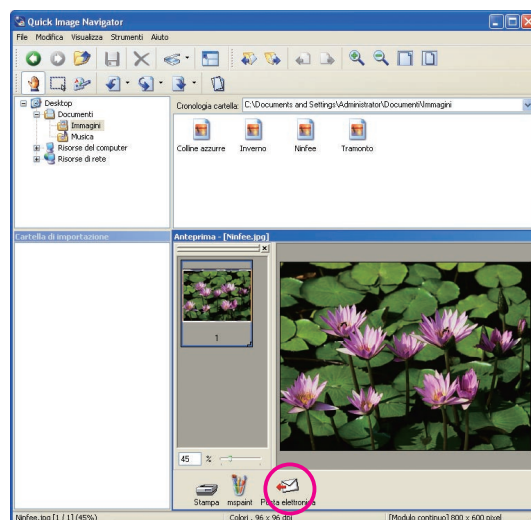
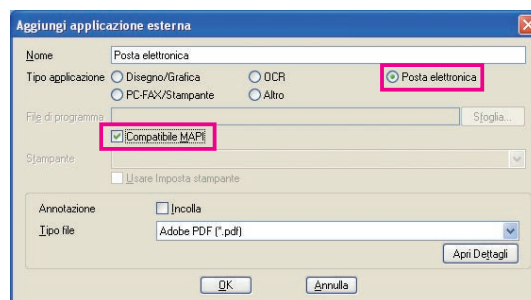
Selezionare l'icona creata e fare clic su **[Elimina]** per eliminare l'icona di collegamento. Inoltre, è possibile modificare l'ordine delle icone di collegamento facendo clic su **[Sposta su]** e **[Sposta giù]**.

- 8 Viene creata un'icona di collegamento per Paint.



Nota:

Seguire la stessa procedura per aggiungere un collegamento e-mail selezionando **[Posta elettronica]** nella finestra di dialogo **[Aggiungi applicazione esterna]**, quindi **"Compatibile MAPI"**.



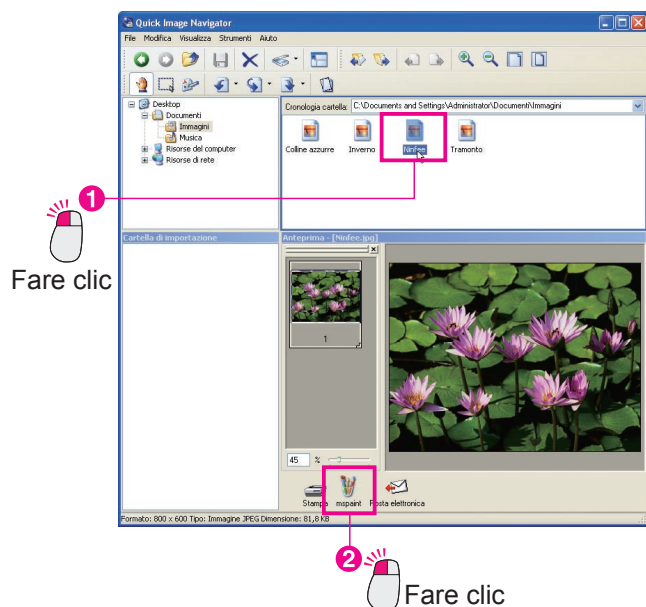
Nota:

MAPI (Messaging Application Program Interface)
Si tratta di un'interfaccia per le applicazioni e-mail, standardizzata da Microsoft. Le applicazioni e-mail che supportano la funzione MAPI possono trasmettere/ricevere le e-mail inviate da altri software applicativi.

■ Apertura dei file mediante le icone di collegamento

Utilizzare l'icona di collegamento per aprire un documento.

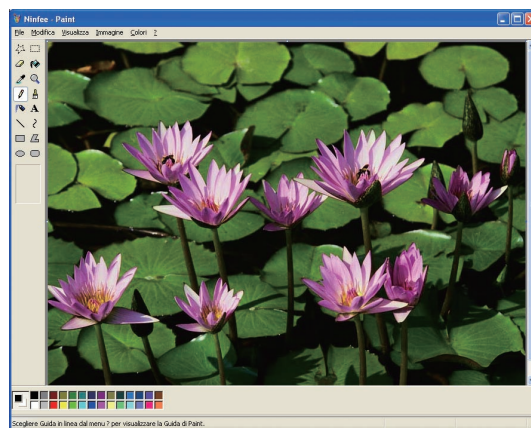
- 1 Selezionare il file da aprire.
Fare clic sull'icona di collegamento.



- 2 Viene visualizzato un messaggio di conferma.
Fare clic su [OK].

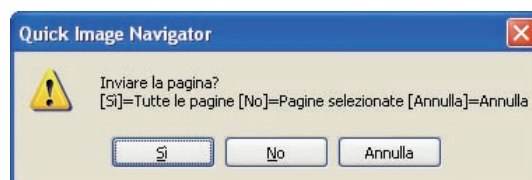


- 3 Il file viene aperto con l'applicazione alla quale è stata associata l'icona.



Nota:

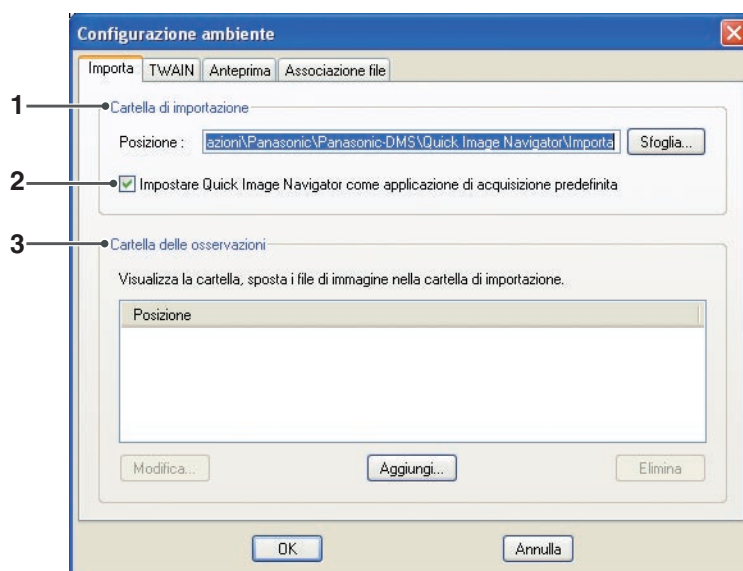
Quando si apre un file multipagina utilizzando l'icona di collegamento, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera aprire solo la pagina selezionata oppure tutte le pagine. Selezionare [Sì] o [No] per aprire l'applicazione.



Configurazioni ambiente Quick Image Navigator

Configura l'ambiente di Quick Image Navigator. Se si seleziona **[Configurazione ambiente...]** dal menu **[File]**, viene visualizzata la finestra di dialogo **[Configurazione ambiente]**.

■ Scheda **[Importa]**



Selezionare la scheda **[Importa]** per impostare i percorsi delle cartelle Importazione e Osservazione.

1. Cartella di Importazione:

Imposta il percorso della cartella Importazione. I file immagine salvati in questa cartella vengono automaticamente visualizzati nella finestra Importazione.

Fare clic su **[Sfoggia...]** per selezionare la cartella nella finestra di dialogo.

2. Impostare Quick Image Navigator come applicazione di acquisizione predefinita:

Se si seleziona questa casella, i dati dello scanner ricevuti da Panasonic Communications Utility vengono automaticamente spostati nella cartella Importazione.

3. Cartella delle osservazioni:

Varie cartelle comuni nelle quali i dati dello scanner vengono salvati direttamente possono essere impostati come cartelle di osservazione. I dati delle immagini salvati nella cartella di Osservazione vengono automaticamente spostati nella cartella Importazione.

Fare clic su **[Aggiungi...]** per visualizzare la finestra di dialogo per l'aggiunta delle cartelle di Osservazione.

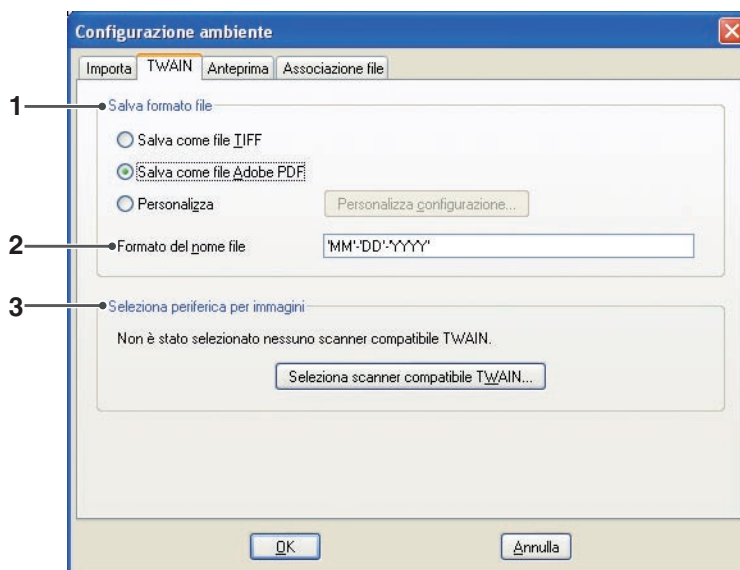
Fare clic su **[Modifica...]** per modificare le cartelle di osservazione selezionate.

Fare clic su **[Elimina]** per cancellare le cartelle di osservazione selezionate.

Nota:

Le cartelle del sistema operativo, come "Documenti" e le cartelle Panasonic Document Management System non possono essere impostate come cartelle di osservazione.

■ Scheda [TWAIN]



1. Salva formato file:

È possibile selezionare il formato per salvare i dati dell'immagine scansionati da uno scanner compatibile TWAIN.

Fare clic su [**Personalizza configurazione...**] per specificare i formati di file dettagliati e i formati di compressione per i dati dell'immagine.

2. Formato del nome file:

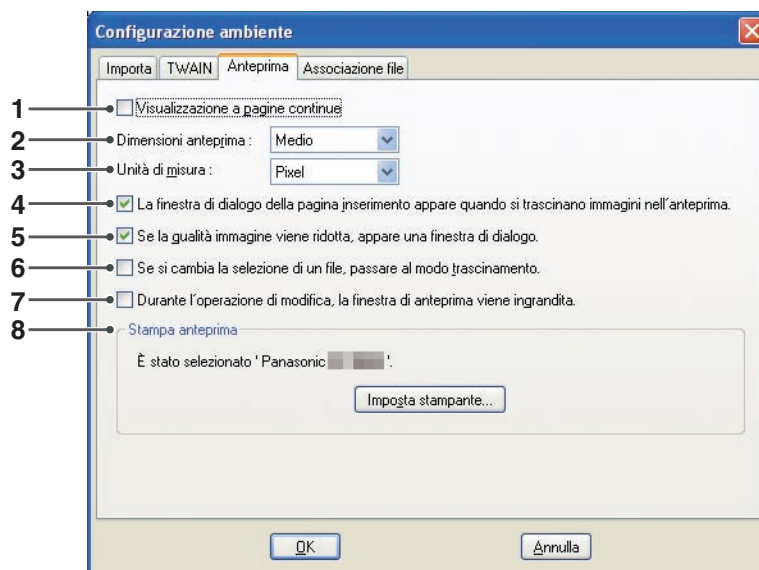
È possibile specificare il modo in cui allegare i nomi dei file per il salvataggio dei dati dell'immagine.

"MM" indica mese, "DD" giorno e "YYYY" anno.

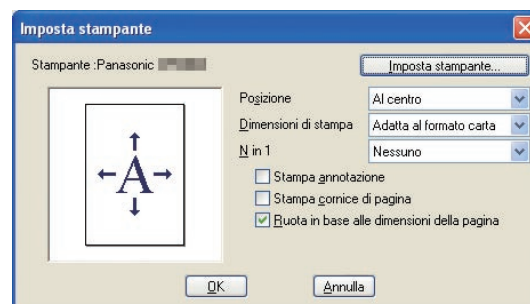
3. Seleziona periferica per immagini:

Fare clic su [**Seleziona scanner compatibile TWAIN...**] per selezionare il dispositivo compatibile TWAIN installato sul computer.

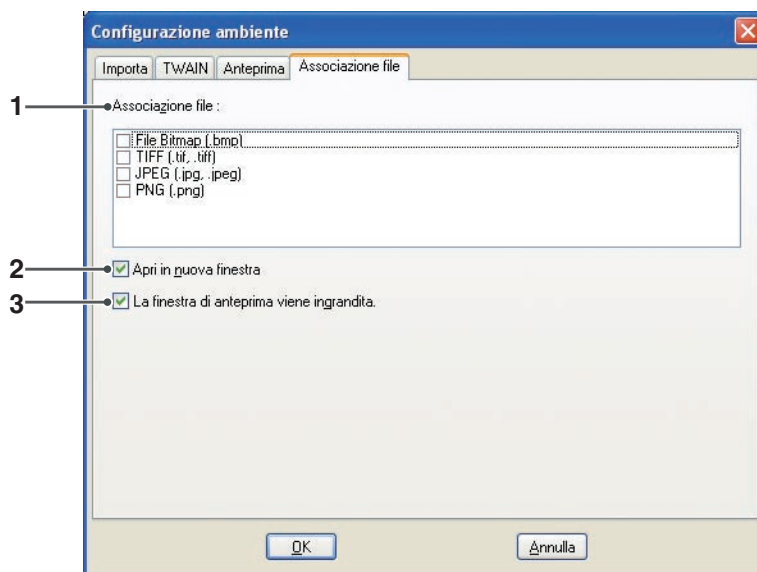
■ Scheda [Anteprima]



1. Visualizzazione a pagine continue:
Specifica se visualizzare le pagine in modo continuo nella finestra di anteprima.
2. Dimensioni anteprima:
È possibile selezionare la dimensione delle miniature visualizzate nella finestra Anteprima.
3. Unità di misura:
Vengono visualizzate nella barra di stato le unità di misura, come le dimensioni della pagina.
4. La finestra di dialogo della pagina inserimento appare quanto si trascinano immagini nell'anteprima:
Quando si trascinano gli altri file nell'elenco delle pagine del file selezionato, viene visualizzato un messaggio per confermare l'inserimento della pagina.
5. Se la qualità immagine viene ridotta, appare una finestra di dialogo:
Viene visualizzato un messaggio per avvertire l'utente che si stanno sovrascrivendo file di immagine compressi JPEG con il formato TIFF, JPEG o Adobe PDF.
6. Se si cambia la selezione di un file, passare al modo trascinamento:
Quando i file vengono selezionati nella finestra File o Importazione, le operazioni di trascinamento vengono utilizzate nella finestra Anteprima.
7. Durante l'operazione di modifica, la finestra di anteprima viene ingrandita:
La finestra è ingrandita quando la finestra Anteprima è in modalità modifica.
8. Stampa anteprima:
Fare clic su [**Imposta stampante...**] per impostare la posizione e le dimensioni delle anteprime di stampa.



■ Scheda [Associazione file]



1. Associazione file:
Selezionare i file che si desidera aprire sempre con Quick Image Navigator.
2. Apri in nuova finestra:
Quando si aprono i file associati, Quick Image Navigator viene avviato con una nuova finestra.
3. La finestra di anteprima viene ingrandita:
Quando si aprono i file associati, la finestra di anteprima viene visualizzata ingrandita.

Per l'Assistenza, chiamare: _____

For Customer Support:
Panasonic Communications Co., Ltd.
Fukuoka, Japan
<http://panasonic.net>

C0906-5029 (02)
PJQMC0818VA
February 2009
Published in Japan